

SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DE 31 DE OUTUBRO DE 2.019

Na Casa Consistorial de Outeiro de Rei, sendo as trece horas e quince minutos do día 31 de outubro de dous mil dezanove, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde, D. José Pardo Lombao, e asistencia do Secretario, D. José María Vázquez Pita, reuníronse os Srs. Concelleiros D. José Yebra Amorín; D. Jesús Fernández García, D. Antonio López Pérez, D^a Pilar Méndez Lombao; D^a María José Martínez Vigo; Dona Tania Díaz Seijas; D. Xabier Molinos Campos, D. Xosé Ferreiro Fernández e D^a María del Carmen Acacio López, co obxecto de celebrar a presente sesión extraordinaria.

As concelleiras Begoña Seco Varela e Elvira Lombao Vila e o concelleiro Luis Varela Pérez excusan a súa asistencia.

Aberto o acto pola Presidencia, pasouse ao exame dos asuntos comprendidos na orde do día, adoptándose os seguintes acordos:

1.- APROBACIÓN DA ACTA DAS SESIÓNS CELEBRADAS OS DÍAS 26 DE SETEMBRO E 17 DE OUTUBRO DE 2019.

Ponse de manifesto as actas das sesións plenarias celebradas os días 26 de setembro e 17 de outubro de 2019.

Non xurdindo debate, sométese a votación a proposta de aprobación de ditas actas.

Realizada a votación, as actas resultan aprobadas pola unanimidade dos membros presentes.

2. PROPOSTA DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO. TRANSFERENCIA DE CRÉDITO 1/2019

O Alcalde inicia a defensa da seguinte proposta de resolución

PROPOSTA DA ALCALDÍA

Transferencia de crédito entre partidas de diferente área de gasto

D. José Pardo Lombao, Alcalde do Concello de Outeiro de Rei:

Visto que determinadas partidas do orzamento municipal atópanse con crédito insuficiente para facer fronte aos gastos necesarios para o normal funcionamento do concello, procede se inicie un expediente de transferencia de crédito, entre partidas de diferentes áreas de gasto, por importe de 60.000,00 €, mediante incremento e paralela minoración das partidas que se relacionan a continuación :



Partidas a incrementar	Descripción	Importe
326.227,95	Servizos complementarios educación	60.000,00
Partidas a minorar		
TOTAL		60.000,00
160.629	Outras inversións asociadas ao funcionamento operativo dos servizos. Saneamento	20.000,00
164.619	Outras inversións de reposición de infraestruturas.Cemiterios.	40.000,00
TOTAL		60.000,00

Polo tanto, e de conformidade co establecido no artigo 40.3 do Real Decreto 500/90, esta Alcaldía **PROPÓN Ó PLENO A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO, PREVIO DITAMEN DA COMISIÓN INFORMATIVA:**

PRIMEIRO: A aprobación do expediente de transferencia de crédito entre partidas de diferente área de gasto número 1/2019, por un importe de 60.000,00 euros.

SEGUNDO: Ordear a exposición ó público do expediente , previo anuncio no Boletín Oficial da Provincia, por quince días, durante os cales os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno.

Rematada a defensa da proposta de resolución, o concelleiro do grupo municipal do BNG, don Xabier Molinos, expón que, ao seu parecer, propor ao Pleno unha modificación do orzamento cando éste, ademáis de tarde, se presentou fai tres meses, manifesta unha evidente falla de previsión.

Asemade, pregunta si a minoración de 40.000 euros de cemiterios para financiar outros servizos afecta ao crédito de 47.000 euros previstos para a ampliación do cemiterio de Castelo. Si esto é así non nos parece correcto e non votarán a favor de esta proposta.

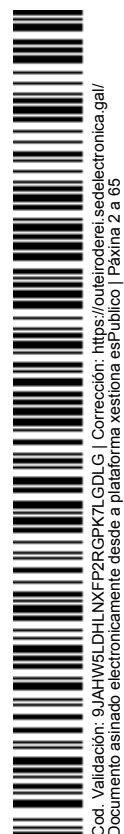
O Alcalde afirma que efectivamente é así, xa que este ano non será posible executar esta obra xa que estamos á espera de acadar tódolos permisos necesarios, polo que este ano empregárase estes cartos a servizos educativos.

Conclúe o concelleiro do BNG que, en tanto esta proposta desminte o que no seu día asegurou o Alcalde de que o orzamento era riguroso e que se ía a executar na súa totalidade, anuncia o voto en contra dos concelleiros do grupo municipal do BNG.

O Alcalde asegura que se ampliará o cemiterio tan pronto se teñan tódolos permisos, pero que a tramitación é longa e, de feito, xa levan máis de un ano con ela. Pero o ano que ven se presupuestará novamente e se executará tan pronto sexa posible.

Rematado o debate, sométese a votación a proposta de modificación de crédito.

Realizada a votación, a proposta resulta aprobada con oito votos a favor e dous



votos en contra, pertencentes aos concelleiros do grupo municipal do BNG.

3). PROPOSTA DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO. SUPLEMENTO DE CRÉDITO 1/2019

O Alcalde inicia a defensa da seguinte proposta de resolución

PROPOSTA DE ALCALDÍA

Tendo en conta o disposto no art. 177 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

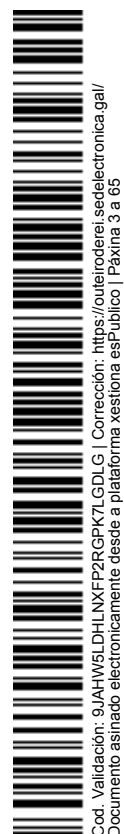
Considerando que en desenvolvemento e execución do Orzamento para o exercicio 2019 apreciouse a inexistencia e insuficiencia do crédito previsto en diversas aplicacións orzamentarias do estado de gastos.

Vistos os Informes de Intervención, esta Alcaldía propón ao Pleno a adopción do seguinte acordo, previo ditamen da Comisión Informativa:

PRIMEIRO.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación de crédito do Orzamento da Corporación para o ano 2019 mediante suplemento de crédito financiado con Remanente Líquido de Tesourería por importe total 568.503,78 euros, de acordo co seguinte detalle:

GASTOS.-

APLICACIÓN ORZAMENTARIA		IMPO RTE	MODIFICACIÓN
136 (prevención e extinción de incendios)	22799	12.44 5,74	SUPLEM. CRÉDITO
Total 136		12.44 5,74	
151 (urbanismo)	216	444,1 8	
	22199	491,0 9	
	22799	3.388, 00	
Total 151		4.323, 27	
1532 (pavimentación de vías públicas)	203	605,0 0	
	210	1.068,	



		07	
	213	1.283,69	
Total 1532		2.956,76	
1532	609	3.010,01	
	619	2.032,80	
Total 1532		5.042,81	
161(abastecement o domiciliario auga potable)	213	4.634,81	
	22100	14.442,64	
	22199	114,15	
	629	3.630,00	
Total 161		22.821,60	
162 (recollida, xestión e tratamento de residuos)	210	1.651,65	
Total 162		1.651,65	
1621 (recollida de residuos)	213	406,08	
	22799	24.744,26	
Total 1621		25.150,34	
1623 (tratamento de residuos)	22200	17,40	
	22699	143,99	
	22799	32.667,25	
Total 1623		32.828,64	
163 (limpeza viaria)	210	2.486,55	
Total 163		2.486,	



		55	
165 (alumeado público)	213	10.49 8,80	
	22100	27.84 9,29	
	22199	1.686, 56	
Total 165		40.03 4,65	
170	226	93,21	
Total 170 (medio ambiente)		93,21	
171 (parques e xardíns)	22799	2.026, 75	
Total 171		2.026, 75	
172 (protección e mellora medio ambiente)	226	300,0 0	
	22799	22.52 5,39	
Total 172		22.82 5,39	
231 (asistencia social primaria)	22199	2.017, 31	
	22799	29.25 9,48	
Total 231		31.27 6,79	
241(fomento do emprego)	224	85,96	
	22799	29.05 6,47	
Total 241		29.14 2,43	
312 (centros de saúde)	212	629,2 0	
	213	521,0 3	
	22103	2.551, 69	
	22799	3.104, 78	
Total 312		6.806,	



		70	
323 (funcionamiento de centros docentes enseñanza infantil e primaria)	204	473,0 0	
	212	164,5 6	
	213	1.259, 09	
	22000	358,9 0	
Total 323		2.255, 55	
326 (servicios complementarios de educación)	204	825,0 0	
	212	561,4 4	
	226	70,23	
	22799	50.39 2,79	
Total 326		51.84 9,46	
334 (promoción cultural)	204	2.266, 00	
	212	7.279, 91	
	216	146,8 6	
	22100	58,51	
	22103	3.802, 22	
	22199	258,0 9	
	22200	312,5 4	
	226	121,0 0	
	22799	2.496, 80	
Total 334		16.74 1,93	
338 (festas	22105	1.068,	



populares e festexos)		88	
	623	7.486,39	
Total 338		8.555,27	
341 (promoción e fomento do deporte)	203	290,40	
	204	2.035,00	
	212	562,72	
	213	399,55	
	216	172,61	
	221	623,80	
	22104	1.527,59	
	22105	72,00	
	22199	2.745,20	
	22200	199,39	
	226	2.364,83	
	22799	21.421,68	
	619	14.157,00	
Total 341		46.571,77	
342 (instalación deportivas)	22799	3.184,72	
	622	29.539,37	
Total 342		32.724,09	
432 (información e promoción turística)	22799	3.025,00	
Total 432		3.025,00	
433 (desenrolo	22100	36,13	



empresarial)			
	22200	58,44	
	226	778,03	
Total 433		872,60	
453 (carreteras)	203	605,00	
	210	5.442,41	
	213	88,73	
	22199	801,47	
	619	77.373,64	
Total 453		84.311,25	
920 (administración xeral)	213	295,24	
	216	2.424,37	
	22000	2.618,60	
	22103	142,78	
	22105	1.200,34	
	22199	656,39	
	22200	3.322,20	
	226	2.666,25	
	22799	7.684,48	
Total 920		21.010,65	
931(política económica e fiscal)	226	212,96	
	22799	12.428,34	
Total 931		12.641,30	



932 (xestión do sistema tributario)	22708	46.03 1,63	
Total 932		46.03 1,63	
Total general		568.5 03,78	

INGRESOS.-

O	CONCEPT	IMPORTE	FONTE DE FINANCIAMENTO
870.00		568.503,78 €	Remanente líquido de tesourería gastos xerais

SEGUNDO.- Declarar a indispoñibilidade de créditos, por importe de 522.472,15 euros, que se efectuará nas partidas detalladas no punto primeiro, a excepción da partida 932.22708, para dar cumprimento ao disposto no artigo 25 da LOEOSF.

TERCEIRO.-Expoñer ao público o acordo de aprobación inicial mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia polo prazo de 15 días hábiles, durante os cales os interesados poderán presentar as reclamacións que estimen convenientes ante o Pleno. Estas reclamacións serán resoltas polo Pleno no prazo dun mes. No caso de non se presentaren reclamacións durante o período de exposición pública, considerárase definitivamente aprobado o citado expediente, entrando en vigor una vez cumprido o disposto no artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.

O Alcalde explica que esta modificación trae causa da necesidade de adoptar medidas correctivas trala liquidación do orzamento do exercizo anterior, xa que se infrinxiu a regra de gasto, polo que deben minorarse determinadas partidas orzamentarias para reducir o gasto computable dentro de esta regra e, de este xeito, poder cumprir a regra de gasto.

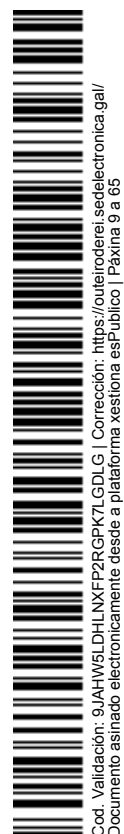
Engade que cumprirán a regra de gasto a pesar de que, no momento actual en un caso como o do concello de Outeiro de Rei, que non ten débeda, non ten razón de ser.

O concelleiro do BNG, Xabier Molinos, insiste en que o orzamento presentouse ante este pleno para a súa aprobación fai soamente tres meses, e que xa se está a modificar dun xeito tan importante, o que pon de manifesto unha total e absoluta falla de planificación.

Asemade, a causa da modificación certifica que se están a gastar en exceso os cartos públicos.

A continuación enumera unha serie de partidas afectadas de xeito importante e que se refiren a gasto corrente e, polo tanto, facilmente previsible.

Engade que o informe da Interventora fai referencia a un incumprimento tanto da



estabilidade orzamentaria coma da regra de gasto. Asemade, informa que esto se produce estando vixente un plan económico-financieiro.

É dicir, estando vixente un plan económico-financieiro que se aprobou para correxir certos desequilibrios das contas públicas, vólvense a cometer os mesmos erros do pasado.

O problema non é soamente a regra de gasto, senón a estabilidade orzamentaria, que dí que estamos gastando máis do que ingresamos.

E tamén informa que estamos a incumprir outra regra: o prazo medio de pago a provedores, que é de 30 días e estamos a pagar en 90 días.

Conclúe que o informe advirte da necesidade de adoptar medidas correctivas no gasto que permitan cumprir os principios de estabilidade orzamentaria e regra de gasto.

É dicir, a día de hoxe, o equipo de goberno está a gastar por riba das posibilidades do concello, motivos polo que se ven na obriga de votar en contra da proposta.

O Alcalde xa se esperaba este voto do BNG, xa que o levan facendo dende sempre.

Pon de manifesto que o Concello non ten débeda e que, aínda así, está a prestar os servizos cun nivel de calidade comparable a calquer concello do entorno. Insiste no sinsentido da regra de gasto nun concello que carece de débeda, xa que lle impide invertir nos veciños os cartos que ingresa o Concello. Non obstante, en tanto é unha norma vixente o Concello a cumprirá.

Informa que o Concello está a desenvolver unha política económica correcta, así coma unha política de servizos e de investimentos correcta e que, por tal motivo, votarán a favor da proposta.

O voceiro do BNG recórdalle que a regra de gasto a implantou o sr. Montero, ministro do PP.

Pregúntalle ao Alcalde cómo é que partidas coma as adicadas a abateamento de augas, recollida de lixo ou actividades deportivas non podían ser previstas fai tres meses e cando xa levaba consumida a metade do exercizo orzamentario.

Tres meses despois de aprobar o orzamento estamos a remendalo unha vez tras outra. Isto é unha chapuzada.

Fai tres meses había dispoñibilidade de cartos. Tres meses despois xa non. Afirmar que se paga a tempo aos provedores; a conta xeral afirma que é a 90 días. Parece que vivimos en mundos distintos.

O Alcalde asegura que temos bos servizos e que, aínda así, podemos reter medio millón de euros sin afectar a súa calidade. Por tal motivo propón a aprobación da proposta de modificación de crédito.



Realizada a votación, a proposta resulta aprobada con oito votos a favor e dous votos en contra, pertencentes aos concelleiros do grupo municipal do BNG.

4). PROPOSTA DE RECTIFICACIÓN DO INVENTARIO MUNICIPAL DE BENS E DEREITOS

Ponse de manifesto a seguinte proposta de rectificación do inventario municipal de bens e deitos:

PORCIÓN VIAL Nº 195

MOSTEIRO

NOME: PORCIÓN VIAL EN MACEDA - MOSTEIRO

NATUREZA DO INMOBLE:

Uso público

Prescripción: dominio público viario

SITUACIÓN:

Parroquia: MOSTEIRO

Núcleo/lugar: MACEDA

Lindeiros: Norte, coa finca matríz Sur, nunha lonxitude de vinte metros e sesenta e sete centímetros e cinco metros e trinta e un centímetros, con camiño público (parcela 9004); Leste, coa parcela número cinco, en na lonxitude de cento un metros e noventa e seis centímetros, hoxe de María José Pérez Rodríguez (parcela 197); e polo Oeste, nunha lonxitude de cen metros e noventa e tres centímetros, coa parcela tres, hoxe de Germán López Fernández (parcela 189).

SUPERFICIE: 98 m²

CARGAS: LIBRE DE CARGAS

TÍTULO DE ADQUISICIÓN: Cesión urbanística, de data 26 de xullo de 2019.

SITUACIÓN REXISTRAL:

Rexistro da Propiedade: Finca9141, Folio110, Tomo1087, Libro81.

PORCIÓN VIAL Nº 196



ARCOS

NOME: PORCIÓN VIAL EN A TORRE – ARCOS.

NATUREZA DO INMOBLE:

Uso público

Prescripción: dominio público viario

SITUACIÓN:

Parroquia:

Núcleo/lugar: A TORRE

Lindeiros: Norte, coa finca matriz; Sur, Estrada; Leste, parcela 54 de José Lage López, Carlos Lage Fernández; e Oeste, parcela 46 de Bernardino Prados Montenegro, hoxe Otilia Romay Iglesias.

SUPERFICIE: 65,65 m²

CARGAS: LIBRE DE CARGAS

TÍTULO DE ADQUISICIÓN: Cesión urbanística, de data 18 de xunio de 2019.

SITUACIÓN REXISTRAL:

Rexistro da Propiedade: Finca 10529, Folio 202, Tomo 1121, Libro 91.

PORCIÓN VIAL Nº 197

MOSTEIRO

NOME: PORCIÓN VIAL EN MACEDA – MOSTEIRO.

NATUREZA DO INMOBLE:

Uso público

Prescripción: dominio público viario

SITUACIÓN:

Parroquia: MOSTEIRO

Núcleo/lugar: MACEDA



Cod. Validación: 9JAHW6LDHLNXP2RGP7LGDG | Corrección: <https://outreroarei.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 65

Lindeiros: Norte e Leste, camiño público (veciñal-parcela 9014); Sur, parcela num. 18 (hoxe Jorge Coello Fernández); e ao Oeste, coa finca matríz.

SUPERFICIE: 213 m²

CARGAS: LIBRE DE CARGAS

TÍTULO DE ADQUISICIÓN: Cesión urbanística, de data 19 de setembro de 2019.

SITUACIÓN REXISTRAL:

Rexistro da Propiedade: Finca 11914, Folio 53, Tomo 1193, Libro 110.

PORCIÓN VIAL Nº 198

MOSTEIRO

NOME: PORCIÓN VIAL EN SOBRADA.

NATUREZA DO INMOBLE:

Uso público

Prescripción: dominio público viario

SITUACIÓN:

Parroquia: SOBRADA

Núcleo/lugar: SOBRADA

Lindeiros: Norte, estrada de Outeiro de Rei a Castro de Rei; Sur, finca matríz; Este, parcela 196 de Josefa Lombao Díaz e parcela 344 de Manuel de la Fuente Fouce e Oeste, as parcelas 194, 173 e 164 de José María Cobas Gómez.

SUPERFICIE: 231 m²

CARGAS: LIBRE DE CARGAS

TÍTULO DE ADQUISICIÓN: Cesión urbanística, de data 13 de novembro de 2018”.

Non xurdindo debate, sométese a votación a proposta de rectificación do inventario municipal de bens e dereitos.

Realizada a votación, a proposta resulta aprobada con oito votos a favor e dúas abstencións, pertencentes aos concelleiros do grupo municipal do BNG.



5). PROPOSTA DE APROBACIÓN INICIAL DO REGULAMENTO DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL

O Alcalde da conta da seguinte proposta de aprobación:

PROPOSTA DE ALCALDÍA

José Pardo Lombao, Alcade do Concello de Outeiro de Rei, de conformidade co disposto nos artigos 21.1 e 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, PROPOÑO ao Pleno da Corporación, a aprobación do seguinte

REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI

INTRODUCCIÓN

O presente regulamento ten por obxecto establecer as normas de funcionamento e os aspectos de réxime interior da Escola Infantil Municipal permitindo a mellora constante das relacións entre a dirección da escola, os pais, nais ou titores/as e representantes legais, os/as educadores/as e a administración titular do centro, así como o procedemento de adxudicación de prazas na mesma escola, segundo a normativa reguladora vixente.

A Escola Infantil Municipal do Concello de Outeiro de Rei, cumpre unha función eminentemente social e educativa, proporcionándolles aos seus usuarios unha atención integral sen distinción de raza, sexo, condición social ou económica, a través dun programa global que garante o pleno desenvolvemento físico, intelectual, afectivo, social dos nenos/as, e coa fin de facilitar a conciliación da vida familiar e laboral e contribuír á mellor integración entre o centro e as familias.

Normativa aplicable:

** Lei 13/2008 do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia*

** Decreto 254/2011, de 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e inspección dos programas e dos centros de servizos sociais, artigo 7 b) do referido decreto que establece como un dos requisitos funcionais o dispor dunhas normas de funcionamento.*

** Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia)*

** Decreto 330/2009 de 4 de xuño, polo que se establece o currículo de Educación Infantil*

CAPÍTULO I. DATOS DO CENTRO

ARTIGO 1.- DEFINICIÓN DO CENTRO:



A Escola Infantil Municipal do Concello de Outeiro de Rei defínese como un equipamento diúrno de carácter educativo e asistencial, dirixido ó sector infantil da poboación de ata 3 anos que ten por obxecto o desenvolvemento harmónico e integral dos/das nenos/as, realizando ademais unha importante labor de apoio á función educativa da propia familia, á vez que facilitan o acceso dos pais o mundo laboral.

ARTIGO 2.- DATOS IDENTIFICATIVOS

Nome: Escola Infantil Municipal.- EIM do Concello de Outeiro de Rei

Enderezo: Urbanización Sta Isabel, Rúa 5. Outeiro de Rei, 27150

Tef.: 982 393 009

e-mail: escolainfantil@concellodeouteiroderei.org

ARTIGO 3.- TITULARIDADE

ENTIDADE TITULAR: Concello de Outeiro de Rei.

Enderezo: Praza do Concello, s/n. 27150 Outeiro de Rei

web: www.outeiroderei.org

<http://outeiroderei.sedelectronica.gal>

*Nº Rexistro no Rexistro de Entidades Prestadoras de servizos Sociais.- RUEPSS:
E-623*

ARTIGO 4.- REFERENCIAS ÁS AUTORIZACIÓNS QUE TEN CONCEDIDAS:

Permiso de Inicio de Actividades: 21/05/2010.

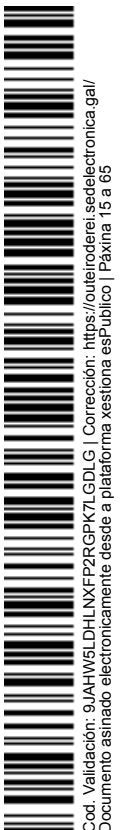
ARTIGO 5.- TIPO DE XESTIÓN:

Xestión indirecta. Contrato prestación de servizos.

CAPÍTULO II.- FUNCIONAMENTO

ARTIGO 6.- OBXECTIVOS DA ESCOLA INFANTIL:

- Promover e fomentar o desenvolvemento integral e aprendizaxe das habilidades cognitivas e creativas dos nenos/as.*
- Facilitar a conciliación entre a vida familiar e laboral.*
- Facilitar o desenvolvemento de valores individuais e sociais básicos: cooperación, solidariedade, respecto, etc.*



- *Lograr un equilibrio efectivo satisfactorio.*
- *Respectar a singularidade e diversidade de cada neno/a.*
- *Posibilitar a integración progresiva dos nenos/as na cultura do seu medio.*
- *Crear un ambiente que favoreza o desenvolvemento individual e grupal nas actitudes de actividades diarias.*
- *Facilitar a adquisición progresiva de hábitos na orde, limpeza e conservación dos materiais facendo un axeitado uso destes.*
- *Facilitar a integración dos nenos/as con necesidades educativas especiais.*

Estes obxectivos deberán ser desenvolvidos nun proxecto educativo que elaborará a EIM.

ARTIGO 7 .- CAPACIDADE TOTAL DO CENTRO: Nº DE UNIDADES

A Escola Infantil Municipal do Concello de Outeiro de Rei ten capacidade para 56 prazas, está distribuída en 4 unidades, co seguinte número de prazas por unidade:

<i>NÚMERO DE UNIDADES</i>	<i>CAPACIDADE</i>
<i>1 UNIDADE 0-1 anos</i>	<i>8 usuarios/as</i>
<i>1 UNIDADE 1-2 anos</i>	<i>13 usuarios/as</i>
<i>1 UNIDADE 2-3 anos</i>	<i>20 usuarios/as</i>
<i>1 UNIDADE 0-3 anos</i>	<i>15 usuarios/as</i>

No caso de non existir demanda suficiente para formar un ou varios grupos do mesmo nivel de idade, poderán agruparse, previa solicitude ao Servizo de Inspección e Autorización de Centros de Servizos Sociais, do seguinte xeito, segundo establece o Decreto 329/2005, do 28 de xullo:

<i>NÚMERO DE UNIDADES</i>	<i>CAPACIDADE</i>
<i>0-2</i>	<i>10 Prazas</i>
<i>0-3</i>	<i>15 Prazas</i>

ARTIGO 8.- CALENDARIO E HORARIOS:



A Escola Infantil Municipal de Outeiro de Rei presta os seus servizos durante todo o ano e de luns a venres, ambos incluídos, agás os días festivos.

O seu horario é de 8:00 da mañá a 20:00 da tarde.

Serán días festivos da escola os establecidos no calendario laboral polo Estado e a Comunidade Autónoma e os festivos locais que son os que aproba cada ano o goberno local e que estarán expostos no taboleiro de anuncios do centro.

O horario máximo de permanencia dos nenos/as no centro será de 8 horas diarias, podendo solicitar ampliación de 1 hora segundo as necesidades das familias e coa correspondente xustificación.

ARTIGO 9.- DESCRICIÓN DOS SERVIZOS QUE OFERTA:

SERVIZOS XERAIS/ BÁSICOS:

9.1. Servizo de Atención Educativa

A educación infantil constitúe unha etapa educativa de capital importancia para o desenvolvemento integral e harmónico da persoa. Así, se establece como principal finalidade nesta etapa o contribuír ao desenvolvemento físico, afectivo, social e intelectual do alumnado en estreita cooperación coas familias. A escola circunscribe as súas actuacións educativas á etapa de 0-3 anos, adaptando toda a súa metodoloxía, principios e recursos a favorecer o óptimo desenvolvemento do alumnado, tendo en conta en todo momento as necesidades evolutivas e de desenvolvemento que os nenos e nenas demandan nestas idades e atendendo ao Decreto 330/2009 de 4 de xuño, polo que se establece o currículo de Educación Infantil.

9.2. Servizo de Comedor

A EIM conta con comedor a través da empresa de catering.

Existe a disposición das familias unha relación mensual dos menús previstos, supervisados por especialista en dietética e nutrición ou técnico competente, os cales proporcionan aos nenos/as unha dieta equilibrada e axeitada ás súas idades.

Aqueles nenos/as que non comen habitualmente na Escola Infantil teñen a posibilidade de facelo en días soltos, sendo necesario neses casos comunicalo cun día de antelación á Dirección do centro (cubriendo a solicitude oportuna).

Así mesmo os/as nenos/as que teñan solicitado o servizo de comedor de xeito mensual, deberán comunicar á Dirección da Escola Infantil a non asistencia ó centro e a consecuente non utilización deste servizo cun día de antelación.

Todos/as os/as nenos/as que acudan á Escola Infantil deberán deixar constancia na mesma (comunicándoo oralmente e por escrito na entrevista inicial) de calquera posible alerxia ou intolerancia.

No caso de nenos/as con necesidade de dietas especiais deberán presentar



informe médico que xustifique tal circunstancia.

Os horarios quedan establecidos nos seguintes tramos horarios:

Almorzo: 8:00 a 9:00 horas

Xantar: 12:00 a 13:30 horas

Merenda: 17:00 a 18:00 horas.

A EIM establecerá as quendas de comida e merenda segundo o número de nenos/as matriculados.

9.3. Servizo de cociña

Entendendo por tal a prestación consistente na achega dos medios persoais e materiais necesarios para a adecuada distribución e consumo dos alimentos que traen os/as propios/as usuarios/as.

Os/as pais, nais titores e representantes legais dos/as nenos/as que traian algún tipo de alimento ao centro deberán asinar autorización para a administración de alimentos por parte do equipo educativo e compromiso de adecuada elaboración, envasado, temperatura, etiquetado e transporte de alimentos, asumíndoas como a súa responsabilidade.

9.4. Servizo de horario amplo

O horario máximo de permanencia dos/as nenos /as na EIM será con carácter xeral de 8 hora diarias, excepto causas excepcionais e convenientemente xustificadas a valorar polo departamento de Servizos Sociais. Enténdese por horario amplo a atención aos/as nenos/as por parte da EIM polo menos durante 10 horas diarias ininterrompida.

Non obstante, evitárase que o/a neno/a alongue a estancia na EIM máis de 8 horas diarias, excepto que circunstancias excepcionais, que se deberán en todo caso xustificarse, o determinen.

9.5. Actividades complementarias

As distintas actividades complementarias serán as incluídas no proxecto educativo: proxecto de normalización lingüística, obradoiros de inglés, teatro, natureza..

ARTIGO 10.- SISTEMAS DE ADMISIÓN E BAIXAS:

Unicamente poderase solicitar praza para aqueles nenos/as que xa naceran no momento da presentación da solicitude.

Os requisitos de idade que deberán cumprir os/as nenos/as serán os seguintes:

- Idade mínima: ter feito os 3 meses de idade na data de ingreso.*



• *Idade máxima: non ter cumpridos os 3 anos de idade o 31 de decembro do ano no que se solicita a praza.*

Non obstante poderá eximirse do límite de idade aos nenos e nenas con necesidades específicas de apoio educativo susceptibles de integración, logo do ditame conxunto da Dirección e do organismo competente da Administración Autonómica.

As instancias de reserva de praza e ingreso para a Escola Infantil Municipal presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Outeiro de Rei, en horario de oficina onde se facilitará a información e apoio necesario.

Serán requisitos imprescindibles para ser adxudicatario /a de praza na Escola Infantil Municipal de Outeiro de Rei:

a) Que a unidade familiar da que forma parte o neno/a estea empadroado no Concello de Outeiro de Rei (cando menos será necesario que estea empadroado o proxenitor que presenta a solicitude e o menor para o que se solicita a praza).

b) No caso de renovación de praza, estar ao día no pagamento das cotas mensuais.

As prazas adxudicaranse polo seguinte orde:

Reserva de praza

Novo ingreso

Reserva de praza:

As familias dos nenos/as xa matriculados no Centro e que desexen renovar a praza deberán facelo presentando o impreso normalizado correspondente dende o 15 de marzo ata o 30 de abril, no rexistro xeral do concello. Anexo II (reserva de praza)

Aqueles alumnos/as que fosen admitidos/as con anterioridade e sigan cumprindo os requisitos establecidos neste regulamento, terán garantido o acceso ao novo curso sen necesidade de someterse a ningún proceso de admisión. Deberán de acreditar en todo caso, o mantemento das condicións económicas, familiares e laborais que permitan establecer as cotas e descontos correspondentes.

Novo ingreso

O prazo de presentación de solicitudes de novo ingreso será dende o 15 de marzo ata o 30 de abril, segundo o modelo normalizado que se facilitará nas oficinas municipais, na escola infantil municipal, no departamento de Servizos Sociais Municipais ou na páxina web do concello, presentarse no rexistro xeral do concello. Anexo I (novo ingreso).

As solicitudes de novo ingreso faranse segundo o modelo que figura nos Anexos deste Regulamento.

No caso de que a solicitude non reúna os requisitos esixidos requirirase ao interesado para que emende os erros ou a falta de documentos preceptivos nun prazo



de 10 días hábiles, con indicación de que se non o fai, terase por desistido da súa petición.

Coas solicitudes que non acaden praza elaborárase unha lista de espera que se elaborará a estes efectos. As vacantes que se vaian producindo ao longo do curso serán cubertas por orde de prelación temporal unha vez que xurdan vacantes, salvo circunstancias excepcionais debidamente xustificadas e que non se puidesen prever no momento de elaborar a lista.

As prazas que sen causa xustificada non se atopen cubertas aos 15 días de iniciado o curso escolar, consideraranse como vacantes.

Criterios de adxudicación

Os criterios de prioridade para a adxudicación de praza serán por esta orde:

Os/as nenos e nenas con reserva de praza.

Solicitantes cun irmán con praza renovada na escola.

Os/as nenos/as de familias incluídas nos programas de intervención familiar que desenvolvan os servizos sociais municipais.

A adxudicación de prazas será segundo a puntuación obtida pola aplicación do baremo que regula o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes da Consellería de Política Social. Está puntuación determinará a orde de prelación na adxudicación das prazas, segundo o grupo de idade. (baremo artigo 11º)

Solicitudes de novo ingreso. Unha vez aplicado o baremo, a puntuación obtida determinará a orde de prelación na adxudicación de prazas.

Con carácter xeral darase preferencia ás solicitudes pertencentes a unidades familiares con residencia real e efectiva no concello de Outeiro de Rei.

De quedar prazas vacantes poderán atenderse solicitudes de demandantes que estando empadroados noutro concello, teñan os seus postos de traballo neste termo municipal que se acreditará mediante certificado da empresa.

De ter a escola municipal infantil postos vacantes poderán atenderse solicitudes de usuarios/as doutros concellos non comprendidos nos apartados anteriores.

ARTIGO 11.- BAREMO DE VALORACIÓN DE SOLICITUDES:

1º.- Situación socio- familiar

1.1.-Por cada membro da unidade familiar: 2 puntos

1.2.-Por cada persoa que, non formando parte da unidade familiar, estea a cargo desta: 1pto
1.3.-No caso de que a/o neno/a para o que se solicita praza nacese nun parto múltiple:1 pto
1.4.-Por cada membro da unidade familiar, afectado por



discapacidade física, psíquica ou sensorial, enfermidade que requira internamente periódico, alcoholismo ou drogodependencia: 2 ptos

1.5.-Pola condición de familia monoparental: 3 ptos

1.6.-Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parenterais: 6 ptos

1.7.-Por irmán con praza renovada no centro: 3 ptos

1.8.-Pola condición de familia numerosa: 3 ptos

1.9.-Calquera circunstancia familiar grave debidamente acreditada: 3 ptos

2º Situación laboral e familiar

2.1.Situación laboral de ocupación:

Nai: 7 puntos.

Pai: 7 puntos.

2.2.Situación laboral de desemprego (1):

Nai: 2 puntos.

Pai: 2 puntos.

2.3.Persoas que desenvolvan e perciban o tramo de inserción (RISGA):

Nai: 3 puntos.

Pai: 3 puntos.

(1) Valorarase tal condición coa certificación de demanda de emprego con efectos do día anterior ao de apertura do prazo de presentación de solicitudes.

No caso de familias monoparentais ou aquelas en que o neno ou a nena conviva cunha soa persoa proxenitora, adxudicaráselles a puntuación da epígrafe correspondente computada por dous.

Só se poderá obter puntuación por unha das epígrafes anteriores.

3º.- Situación económica:

Renda per cápita.- RPC mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente:

Inferior ao 30 % do IPREM: +4 puntos.

Do 30 % ou superior e inferior ao 50 % do IPREM: +3 puntos.



Do 50 % ou superior e inferior ao 75 % do IPREM: +2 puntos.

Do 75 % ou superior e inferior ao 100 % do IPREM: +1 punto.

Do 100 % ou superior e inferior ao 125 % do IPREM: -1 punto.

Do 125 % ou superior e inferior ao 150 % do IPREM: -2 puntos.

Entre o 150 % e o 200 % do IPREM: -3 puntos.

Superior ao 200 % do IPREM: -4 puntos.

En caso de obter igual puntuación, terán preferencia en primeiro lugar as solicitudes coa renda per cápita máis baixa e despois as de xornada completa con servizo de comedor sobre as solicitudes de media xornada.

No caso de ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais, adxudicarase a puntuación máxima nas epígrafes 2º e 3º do baremo.

No caso de familias monoparentais, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.

ARTIGO 12.-DOCUMENTACIÓN PARA A PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Reserva de praza: xunto coa solicitude de reserva de praza deberán de presentar a seguinte documentación:

Documentación xustificativa da situación económica do pai/nai , titores/as ou representantes legais.

Certificado de empadramento e convivencia de toda a unidade familiar expedido polo Concello de Outeiro de Rei.

Certificado médico do neno ou nena que informe de que o menor non padece enfermidade infecto-contaxiosa. Tamén deberá constar si o menor manifesta algún tipo de alerxia alimentaria (lactosa, gluten...) ou física (aos materiais como pinturas, ceras...), ou calquera outra información necesaria.

Outra documentación complementaria, se procede, na que consten incidencias familiares, económicas, sociais...

Non poderá renovar a praza o solicitante que no momento de renovar a súa solicitude manteña algunha mensualidade non pagada.

Novo ingreso: as solicitudes de novo ingreso faranse segundo o modelo normalizado habilitado ao efecto que se facilitará nas oficinas municipais, na escola infantil municipal, no departamento de servizos sociais municipais ou na páxina web do concello, e presentando a documentación requirida no punto seguinte xunto coa solicitude nas oficinas municipais no rexistro xeral do Concello de Outeiro de Rei

1.- Documentación acreditativa da situación familiar:



Documento Nacional de Identidade ou Pasaporte do pai, nai, titores/as ou representante legal.

Libro de Familia e Título de Familia Numerosa, de ser o caso.

Fotocopia da tarxeta de Seguridade Social ou documento equivalente do/a menor.

Certificado de empadramento e de convivencia de toda a unidade familiar expedido polo Concello de Outeiro de Rei.

Documentación acreditativa de que o/a solicitante é familia monoparental. (enténdese por familia monoparental a unidade familiar formada por unha única persoa proxenitora que non conviva con unha persoa coa cal manteña unha relación análoga á conxugal e sempre que a outra persoa proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento)

No caso de separación matrimonial: sentenza de separación ou divorcio, (é válido achegar copia da demanda onde se recolla o selo de entrada da demanda no xulgado, sempre e cando á hora de formalizar a matrícula se presente na escola o convenio regulador aprobado polo xulgado).

En caso de ruptura de parella de feito con fillos/as: sentenza sobre medidas paterno-filiais onde se recollen as mesmas medidas que se ditan con respecto aos fillos/as no caso de rupturas matrimoniais.

No caso de fillos non recoñecidos, o propio libro de familia será proba de monoparentalidade.

Certificación correspondente no caso no que algún membro da unidade familiar estea afectado de discapacidade física, psíquica ou sensorial (valoración de discapacidade).

Certificado médico no caso de enfermidade crónica alegada polos membros da unidade familiar.

Outra documentación complementaria, se procede, na que consten incidencias familiares, económicas, sociais...(cargas familiares, invalidez, discapacidade ou dependencia...). No caso dalgunha deficiencia ou enfermidade alegada polos membros da unidade familiar, certificado expedido polo organismo correspondente.

Informe dos servizos sociais do Concello nos supostos que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente ou pola situación especial na que viva a unidade familiar.

Certificado médico do neno ou nena que informe de que o/a menor non padece enfermidade infecto-contaxiosa. Tamén deberá constar si o/a menor manifesta algún tipo de alerxia alimentaria (lactosa, gluten...) ou física (aos materiais como pinturas, ceras...), ou calquera outra información necesaria.

Autorización por escrito dos pais/nais ou titores/as do neno ou nena para ser recollido no centro por unha terceira persoa.



No caso de nenos e nenas con discapacidade ou necesidades educativas especiais, informe do equipo de valoración e orientación das Xefaturas Territoriais da Consellería competente na materia ou da Unidade de Atención Temperá ,segundo proceda.

Carné de vacinación actualizado.

Dúas fotografías tamaño carné.

Impreso domiciliación bancaria.

Certificado de estar ao corrente nas obrigas tributarias municipais.

Documentación acreditativa da situación económica e laboral

Última declaración da renda, de todos os membros da unidade familiar ou, no caso de non estar obrigado a declarar, certificación expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria.

Fotocopia da última nómina ou xustificación da situación laboral no momento da solicitude (certificado de empresa).

No caso de percibir pensión, certificado expedido polo INSS ou da administración autonómica pagadora.

Nos casos de nulidade matrimonial, separación ou divorcio considerase a renda de quen exerza a garda e custodia do/a menor e as pensións compensatorias que perciba o cónxuxe que a ostente e de alimentos dos/as fillos/as ao seu cargo.

No caso de persoas desempregadas: certificado de ser demandante de emprego.

Cando, durante o curso escolar, se produzan circunstancias sobrevidas que afecten aos recursos da unidade familiar, estas deberán acreditarse mediante a presentación da oportuna documentación xustificativa de tales extremos.

A non presentación da referida documentación, entenderase como renuncia a matriculación salvo os supostos de emendas de solicitudes.

En todo caso respectarase o disposto na Lei orgánica 15/1999, de Protección de Datos, no que se refire aos datos de carácter persoal que figuren na documentación aportada. No momento do seu ingreso, abrírase un expediente individualizado no que constarán con carácter confidencial os datos de afiliación, sanitarios, dirección e teléfono, para avisos en caso de urxencia, así como cantas circunstancias aconsellen unha atención diferenciada.

ARTIGO 13.- VALORACIÓN DE SOLICITUDES

Entenderase por unidade familiar para este efecto, o conxunto de persoas unidas por vínculo de matrimonio ou parentesco, as unidades de convivencia cando constitúan núcleos estables de vida en común ou as familias monoparentais.



A selección de solicitudes farase en función da puntuación acadada segundo o baremo que figura neste Regulamento. Mediante este baremo avalíaranse os factores socio-familiares, laborais e económicos da unidade familiar. En caso de obter igual puntuación daráselle prioridade á renda per cápita máis baixa.

A aplicación do baremo efectuarase respectando a orde de prelación contida no artigo 10 do presente regulamento.

No suposto de que dous ou máis solicitantes pertencentes ao mesmo tramo de prelación obteñan igual puntuación, daráselle prioridade a aqueles que teñan a renda per cápita máis baixa, e, trala aplicación deste criterio, terán preferencia as solicitudes con servizo de comedor.

So no caso de non cobertura do total das prazas por xornada completa poderanse adxudicar prazas ás solicitudes relativas a media xornada, fixéndose o prezo de media xornada establecido na Ordenanza Fiscal da EIM, debéndose respectar, en todo caso, o número de prazas por unidade.

Calquera indicio de cambio non declarado, de distorsión ou de falseamento da situación socio-familiar, da situación laboral-familiar ou da situación económica reflectidas na solicitude poderá dar lugar a que se inicie de oficio unha investigación para a comprobación dos referidos datos.

O procedemento de valoración aplicarase a todas as solicitudes recibidas para o que se constituirá no concello de Outeiro de Rei unha comisión de baremación, selección e seguimento coa seguinte composición:

Presidente/a: o/a alcalde/sa do concello, ou concelleiro/a en quen delegue.

Secretario/a: o da corporación ou funcionario/a en que delegue.

Vocais:

O/a director/a da Escola Infantil municipal.

Un/unha representante dos pais dos nenos/as.

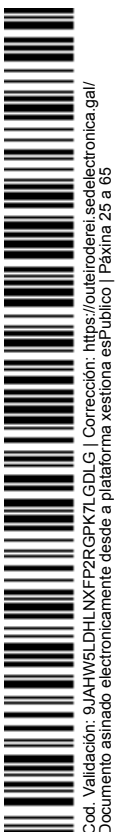
Un/unha representante do departamento de servizos sociais.

O/a concelleiro/a de servizos sociais.

Os acordos tomaranse por maioría simple, e resolverá, en caso de empate, o/a presidente/a.

O/a alcalde/sa do concello ou a dirección do centro (por delegación de aquel), convocará ás familias a unha reunión, que se celebrará anualmente antes de remata-lo prazo de solicitudes de reserva de praza, co fin de proceder á elección mediante votación e por maioría simple, do seu/súa representante na Comisión de Baremación, selección e seguimento.

Corresponde a esta comisión:



Velar polo cumprimento do procedemento de ingreso e pola aplicación do baremo no proceso de admisión.

Propoñer ao alcalde/sa as solicitudes de ingreso.

Proposta de altas e baixar na EIM

Aprobar o proxecto educativo do centro, proposto pola director/a

Aprobar a programación anual do centro.

Estudio e resolución dos conflitos de réxime interno

Aplicación do presente Regulamento.

Con carácter xeral, o estudio, elaboración, aprobación e aplicación de calquera regulamento, norma, etc precisos para o bo funcionamento da EIM.

ARTIGO 14.-PROCEDEMENTO DE INGRESO- RELACIÓN DE ADMITIDOS/AS – RECLAMACIÓNS

Unha vez realizada a baremación, a Comisión efectuará a proposta de selección e publicará a relación provisional de admitidos/as e de agarda coa puntuación obtida.

Correspóndelle tamén a devandita Comisión a fixación da contía que hai que aboar.

Esta relación publicarase no taboleiro de anuncios do concello, así como no da Escola Infantil.

As persoas solicitantes poderán efectuar as reclamacións que estimen oportunas no rexistro xeral do concello no prazo de 10 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución das listaxes provisionais de admitidos/as.

Estas reclamacións entenderanse resoltas coa publicación das listaxes definitivas e poderanse consultar na páxina web do concello (www.outeiroderei.org).

Unha vez estudadas pola comisión todas as reclamacións presentadas procederase á publicación da relación definitiva de admitidos/as e listaxe de agarda coa puntuación obtida en cada caso.

As persoas solicitantes admitidas recibirán notificación por escrito da resolución na que se fará constar a contía que deben aboar.

As vacantes que se vaian producindo ao longo do curso serán cubertas por rigorosa orde de puntuación entre os solicitantes na listaxe de agarda.

Unha vez esgotada a lista de agarda e se quedan aínda prazas vacantes, poderán ser cubertas por aqueles que soliciten a súa incorporación ao centro unha vez



comezado o curso escolar.

ARTIGO 15.- MATRICULACIÓN DE ALUMNOS/AS

1.Sen prexuízo dos recursos que procedan, en todo caso a matriculación realizarase do 1 ó 15 de xuño na Escola Infantil, con excepción do primeiro ano de funcionamento.

2.Se finalizado o período de matrícula, non se formalizase esta, decaerá o dereito á praza obtida.

ARTIGO 16.- ADXUDICACIÓN DE VACANTES DURANTE O CURSO ESCOLAR

1-As prazas que sen causa xustificada, non se atopen cubertas aos 15 días de iniciado o curso escolar, consideraranse como vacantes.

2.No suposto de que se produzan vacantes e se atope esgotada a listaxe de agarda, iniciárase o procedemento para a elaboración da nova lista de agarda.

3.Durante o curso escolar poderá solicitarse o ingreso no centro, sempre que existan prazas vacantes.

ARTIGO 17.- LISTAXE DE AGARDA

As baixas que se vaian producindo ao longo do curso serán cubertas por rigorosa orde de puntuación entre os solicitantes na listaxe de agarda.

ARTIGO 18.- INTEGRACIÓN DE NENOS/AS CON DISCAPACIDADE

Poderán integrarse nenos/as con discapacidade física, psíquica e/ou sensorial. O ingreso destes estará supeditado á existencia de condicións de infraestrutura idóneas. Non haberá máis dun neno/a por unidade e a efectos de ratio contabilizaranse como dobre praza.

ARTIGO 19.- PERÍODO DE ADAPTACIÓN

A asistencia por primeira vez a un centro educativo é un feito moi significativo.

Posibilita o contacto con outros nenos e nenas da súa idade e o acceso a diferentes actividades, feito que permite o seu desenvolvemento psicolóxico e social.

Ao mesmo tempo, pode resultar algo delicado, porque se separa por vez primeira



do seu ambiente habitual e das persoas coas que convivía sempre.

Enfrontarse a un ambiente novo e estraño fai que sexa frecuente e moi normal que, sobre todo nos primeiros días, os/as nenos/as rexeiten vir á escola. Por iso precisan dun período de adaptación.

O presente regulamento recolle unha serie de medidas que deberán ser postas en coñecemento dos pais/nais/representantes legais por parte da dirección do centro, para facilitar todo o proceso de adaptación:

O mes de setembro será utilizado como período de adaptación para os/as nenos/as de novo ingreso.

Os nenos/as que empecen na escola nun mes distinto de setembro utilizarán o mesmo sistema de adaptación.

Durante o período de adaptación iranse aumentando progresivamente os tempos de estancia na Escola, organizándose da seguinte forma:

A primeira semana asistirán á escola entre media hora e unha hora e a segunda semana asistirán entre unha hora e dúas horas, non podendo empregar o servizo de comedor nesta primeira quincena.

A partir da terceira semana, segundo como se vaia adaptando o/a neno/a, iranse establecendo os tempos de estancia na Escola, podendo empregar xa o servizo de comedor.

Evitar todo tipo de manifestacións que poidan transmitir ao neno ou nena sensación de angustia ou inseguridade relacionadas coa súa asistencia á escola.

Procurar pola contra, transmitir expectativas positivas e interese especial por todo o relacionado co centro.

É recomendable que a asistencia sexa o máis regular posible. Que chegue a converterse nun hábito de vida do neno/a.

A incorporación progresiva posibilitará que na Escola Infantil se lle preste unha especial atención os primeiros días, mellorando a calidade da acollida e da adaptación /relación afectiva coas educadoras/es.

A dirección do centro, porá en coñecemento da familia todas estas medidas e convidaraa a expoñer calquera tipo de dúbida ou aclaración en relación ao tema.

ARTIGO 20.- HORARIO DE ENTRADA E SAÍDA DOS NENOS/AS

O horario de entrada e saída dos/as nenos/as na EIM débese caracterizar pola flexibilidade que requiran as necesidades da familia, sempre que non leve consigo alteración nas actividades dos demais nenos/as e do normal funcionamento do centro. Non obstante, unha vez acordados coa EIM os horarios de entrada e saída dos/as nenos/as, as familias procurarán respectalos. En caso de atrasos inxustificables e



reiterados, a dirección da EIM está obrigada a adoptalas medidas oportunas poñendo en coñecemento da Comisión de seguimento, con proposta razoada das medidas correctoras que haxa que adoptar para a súa aprobación.

Ó remate da xornada os nenos/as serán entregados os seu pais,nais, titores/as ou representantes legais. Nos casos nos que estes autoricen á dirección da EIM para entregalo neno/a a outra persoa, esta deberá estar debidamente identificada.

ARTIGO 21 .- BAIXAS

As baixas por incompatibilidade ou inadaptación serán resoltas polo concello, despois do informe dos servizos sociais, unha vez oída a dirección do centro e ao interesado e serán polos seguintes motivos:

Por incumprimento da idade regulamentaria de permanencia no centro.

A solicitude da nai/pai, titor/a ou representante legal.

Por comprobación da falsidade nos documentos ou datos aprobados coa solicitude.

Por incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no centro (serán informadas polo persoal encargado da Escola Infantil).

Por incumprimento reiterado das normas da Escola Infantil.

Por falta de pagamento da cota establecida durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar ao que se refira a débeda, salvo causa debidamente xustificada.

Por falta de asistencia continuada sen causa xustificada durante un período de 15 días naturais: as causas deberán ser xustificadas, e deberase acreditada documentalmente a circunstancia que as motiva, acompañadas dun informe do persoal adscrito ao servizo e poderase autorizar, mediante resolución da alcaldía se a baixa é temporal ou definitiva.

As causas xustificables serán: médicas, por inadaptación ao centro ou por traslado da familia fóra do termo municipal).

As baixas serán resoltas polo/a Alcalde/sa.

As baixas producidas ao longo do curso escolar por calquera dos motivos anteriormente expostos cubriranse coas solicitudes que quedasen na lista de garda en cada grupo de idade por rigorosa orde.

ARTIGO 22.- RÉXIME DE SAÍDAS

Os/as nenos e nenas poderán realizar as saídas establecidas na programación do



curso, previa autorización por escrito por parte dos pais, nais, titores/as ou representantes legais.

Obxectivos:

Explorar e observar o medio máis próximo.

Integrarse e coñecer manifestacións culturais do seu contorno

Fomentar a relación cos adultos e cos seus iguais, incentivando as relacións sociais

Cada responsable deberá especificar quen será a persoa ou persoas encargadas de recoller ao/a menor para calquera saída do centro. Non se autorizará a saída do/a menor con persoas que non estean autorizadas para iso e no caso de que fora outra persoa, debe avisarse ó centro e ir provistos, por escrito, da correspondente autorización. Os/as nenos/as poderán realizar as saídas establecidas na programación do curso, previa autorización por escrito por parte dos pais/nais, titores ou representantes legais.

CAPÍTULO III: ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

ARTIGO 23.- ORGANIZACIÓN INTERNA.

Son órganos de goberno da Escola Infantil do Concello de Outeiro de Rei os seguintes:

a) Colexiados: Comisión de baremación da Escola

b) Unipersoais: Director/a

A Comisión da Escola: a Comisión da Escola estará composta polos seguintes membros :

Presidente: O/A alcalde/sa do concello de Outeiro de Rei ou persoa en quen delegue.

Vogais:

Concelleiro/a de Educación ou concelleiro/a en quen delegue.

Técnico/a responsable do Departamento de Servizos Sociais municipais do Concello de Outeiro de Rei

Director/a do centro.

Secretario/a: Secretario/a do concello ou funcionario/a en quen delegue.

Competencias: Son competencias da Comisión da Escola as seguintes:



Velar polo normal funcionamento de todos os servizos que ofrece a Escola Infantil.

Velar polo cumprimento do proceso de ingreso.

Velar pola aplicación do procedemento de admisión.

Propoñer e decidir as altas e baixas que se produzan.

Propoñer ao Alcalde/sa as solicitudes de ingreso.

Promover actividades complementarias do labor pedagóxico que se desenvolve na Escola Infantil.

Canalizar suxestións, reclamacións e observacións sobre o proxecto educativo e o funcionamento da Escola

Propoñer modificacións o presente regulamento

Informar do proxecto educativo da Escola Infantil presentado polo equipo pedagóxico e velar polo seu cumprimento

Informar previamente das propostas que se presenten a Xunta de Goberno que atinxan a Escola Infantil.

CAPÍTULO IV NORMATIVA REFERENTE A TODO O PERSOAL

ARTIGO 24.- RELACIÓN DE PERSOAL E TITULACIÓNS:

A Escola Infantil conta co persoal especializado para a atención directa dos/as nenos/as de acordo ao cumprimento dos requisitos establecidos na normativa vixente, Real Decreto 132/2010, de 12 de febrero (BOE núm. 62 de 12 de marzo) e no Real Decreto 476/2013, de 21 de xuño (BOE núm. 167, de 13 de julio).

O persoal de atención estará integrado por mestres coa especialidade en educación infantil ou equivalente e/ou técnicos superiores en educación infantil ou equivalente.

A dirección pedagóxica do centro recaerá nalgún dos membros do persoal coa titulación de licenciado ou mestre especialista en educación infantil ou equivalente.

O persoal de apoio poderá estar en posesión das titulacións anteriores, ou dalgunha das seguintes titulacións: o/a técnico en atención socio-sanitaria, o/a técnico superior en animación sociocultural, o/a técnico en coidados auxiliares de enfermaría, diplomado/a en puericultura recoñecido pola consellería de sanidade ou aquelas outras recoñecidas como apropiadas polo órgano competente na autorización do centro.

Todo o persoal que realice funcións de atención e coidado dos/as nenos/as deberá cumprir os requisitos funcionais recollidos no artigo 27º do Decreto 329/2005, do 28 de



xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia.

A proporción deste persoal será igual ao número de unidades en funcionamento máis un. Este ratio atenderá ao disposto da normativa aplicable nesta materia ditada pola Xunta de Galicia. Cada grupo de nenos/as terá un/unha responsable/titor/a que formará parte do equipo técnico do centro, participará na elaboración, a execución e a avaliación dos programas individuais e colectivos que se establezan para o desenvolvemento da personalidade dos nenos/as e terá a responsabilidade do grupo asinado.

Os responsables do grupo manterán relacións coas familias, tutores/as ou representantes dos nenos/as asinados ó seu grupo.

ARTIGO 25.- FUNCÍONS E RESPONSABILIDADES DO PERSOAL:

O/A DIRECTOR/A PEDAGÓXICO/A

É o/a representante do centro e o/a responsable do seu correcto funcionamento e correspóndenlle as seguintes funcións:

Coordinar e dirixir as actividades da Escola Infantil.

Elaborar o proxecto educativo do centro, proposta pedagóxica e programación xeral de actividades, responsabilizándose da súa redacción e velando pola súa correcta aplicación .

Elaborar a memoria anual do centro que deberá presentar ante o Concello unha vez rematado o curso escolar correspondente.

Autorizar actuacións extraordinarias para o normal desenvolvemento do centro

Convocar e presidir reunións do persoal, así como executar e facer cumprir os acordos adoptados nas mesmas.

Prestar atención personalizada aos usuarios tanto a través do desempeño da función educativa como directiva .

Coordinar as relacións do persoal cos pais/nais (anuais, Nadal, saídas, ...)

Comunicarlle ao Concello as incidencias relativas ás necesidades de mantemento do Centro, baixas e incorporacións do persoal, necesidades materiais, e calquera acontecemento, ...

Exercer a garda dos/das menores ingresados no centro acorde co previsto na lexislación vixente.

Supervisar, coordinar e facer cumprir o correcto desenvolvemento das actividades programadas.

Cumprir e facer cumprir as leis, disposicións vixentes, etc. do Regulamento de



Réxime Interior.

Supervisar os servizos administrativos propios da Escola Infantil e exercer-la autoridade sobre todo ó persoal adscrito a mesma.

Realizar as tarefas propias de secretaría

Custodiar libros e arquivos do Centro.

Convocar á Comisión da Escola por orde do seu presidente e levantar actas das xuntanzas da Comisión da Escola.

OS/AS EDUCADORES/AS

O persoal de atención directa a nenos/as será o que estando en posesión da titulación ou habilitación correspondente realice funcións que segundo a súa categoría profesional se establezan no correspondente convenio colectivo, así como as que lle encomende a dirección da Escola Infantil Municipal.

As súas funcións son:

Executar as programacións da aula.

Deseñar e executar a actividade educativa integral na súa unidade desenrolando as programacións curriculares.

Avaliar os aprendizaxes e as estratexias didácticas empregadas.

Exercer a tutoría dos alumnos/as, a dirección e a orientación do seu aprendizaxe e o apoio no seu proceso educativo, en colaboración coas familias.

Informar periodicamente ás familias sobre o proceso de aprendizaxe.

Desempeñar a función educativa na formación integral dos nenos/as dentro da súa aula.

Coidar da orde, seguridade, entretemento, alimentación e aseo persoal dos nenos/as da súa aula

Participar na elaboración do Proxecto Educativo.

PERSOAL DE APOIO

Deberá haber polo menos unha persoa de apoio á atención e coidado dos/as nenos/as. Este persoal permanece ao coidado da orde, seguridade, entretemento, alimentación, aseo e atención persoal dos nenos/as, colaborando en todo momento cos/coas titores/as responsables de cada aula, e baixo a supervisión directa da dirección da escola.

As súas funcións son:

- Atender as necesidades do alumnado da aula na que estea realizando o apoio nese momento.*



- *Calquera outra función que lle sexa encomendada pola dirección do centro ou titor/a no ámbito das súas competencias.*

DEREITOS DO PERSOAL

Son dereitos do persoal:

Presentar propostas que contribúan a mellorar o funcionamento da Escola Infantil e a atención prestada aos/as menores.

A que lle sexan proporcionados, dentro das posibilidades da Escola Infantil, os recursos e os medios precisos para desenvolver as súas funcións axeitadamente en beneficio dos menores que ten ao seu cargo.

Desenvolver as súas funcións educativas segundo o seu criterio persoal, sempre que se axusten ao proxecto educativo e a á programación anual do centro.

Recibir regularmente información da marcha e do funcionamento do centro, a través do director/a responsable.

OBRIGAS DO PERSOAL

Son obrigas do persoal:

Cumprir e facer cumprir de acordo coas súas funcións o presente regulamento.

Velar polo respecto dos dereitos dos/as menores recollidos o presente regulamento e aqueles outros recoñecidos na lexislación vixente.

Gardar estrita confidencialidade sobre os datos persoais dos/as menores e das súas familias aos que teñen acceso por razón das súas funcións.

cumprimento das tarefas e responsabilidade derivadas do seu posto de traballo.

CAPÍTULO V NORMATIVA REFERENTE AOS NENOS/AS

ARTIGO 26.- DEREITOS DOS NENOS/AS

Acceso ao centro e a recibir información sen discriminación, por razón de nacionalidade, sexo, raza, relixión, ideoloxía ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

A consideración no trato, debida á dignidade da persoa, tanto por parte do persoal do centro como dos demais usuarios e usuarias.

Ao sexto profesional sobre os datos do seu historial sanitario e socio familiar.

A realizar saídas ao exterior, sempre e cando cada menor vaia acompañado por unha persoa adulta responsable do seu ámbito familiar, e sempre con autorización



escrita por parte dos seus pais/nais ou representantes legais.

Á intimidade persoal en función das condicións estruturais do centro.

A unha asistencia individualizada acorde coas súas necesidades específicas.

A que se lle facilite o acceso a todas as necesidades persoais que sexan precisas para acadar o seu desenvolvemento integral.

A deixar de utilizar os servizos ou abandonar o centro por vontade propia.

A que se lle facilite o acceso á atención social, sanitaria, educación, cultural e, en xeral a todas as necesidades persoais que sexan precisas para acadar o seu desenvolvemento integral.

A asociarse co obxecto de favorecer a súa participación na programación e no desenvolvemento de actividades do centro. Para o desempeño destes fins a dirección do centro prestará á asociación de pais e nais un local para as súas reunións sempre e cando non se perturbe o normal funcionamento das actividades. Para isto abundará cunha comunicación da convocatoria da reunión ao director/a do centro, con 48 horas de antelación.

A ser informados/as de xeito comprensible das medidas adoptadas respecto deles e a pedir explicación de canto afecte á súa propia educación.

A ser educados/as para a comprensión, a tolerancia e a convivencia democrática, posibilitándolles que poidan facer uso das súas opcións de xeito libre e persoal.

A participación dos pais/nais/titores nas actividades educativas (como festas escolares: magostos, Nadal, Entroido,...),ou colaboración para preparar actividades dos nenos e nenas.

En todo caso, nos conflitos que se produzan entre o concesionario prestador destes servizos e a persoa usuaria, ou os seus representantes legais, sempre debe ser posible a intervención decisoria do Concello de Outeiro de Rei, como entidade titular deste servizo público, de conformidade co establecido na lexislación sobre procedemento administrativo.

ARTIGO 27.- OBRIGAS DOS USUARIOS/AS

Cumprir as normas que estableza o centro para o seu bo funcionamento recollidas no presente regulamento.

Manter e observar unha conduta inspirada no mutuo respecto, tolerancia e colaboración, encamiñada a facilitar unha mellor convivencia.

Participar na vida do centro, de acordo co que se dispoña neste regulamento.

Aboar a contía que lle corresponda a cada usuario segundo a ordenanza fiscal correspondente.



En todo caso, serán de aplicación supletoria e/ou complementaria os dereitos e deberes sinalados na lexislación de Servizos Sociais de Galicia.

ARTIGO 28.- NORMAS DE FUNCIONAMENTO:

NORMAS DE SAÚDE E HIXIENE PERSOAL

Os/as nenos/as deberán acudir á escola infantil en condicións correctas de saúde e hixiene.

Non serán admitidas/os no centro as/os nenas/os que padezan enfermidades infecto-contaxiosas. A aparición destas enfermidades deberá ser comunicada polas nais, pais, titores ou representantes legais á dirección do centro.

No caso de observárense síntomas dun proceso infecto-contaxioso nos nenos/as no propio centro, avisaranse os seus pais, nais, representantes legais ou titores, co fin de evitar a propagación da enfermidade entre os demais nenos/as. O reingreso no centro só será posible logo de transcorrido o período de contaxio e tralo informe médico que acredite tal circunstancia.

No caso de enfermidade ou accidente sobrevido no centro, despois das primeiras atencións in situ e, á maior brevidade posible, poñerase a dita circunstancia en coñecemento da nai, pai, titor/a ou representante legal da/do nena/o e, se é o caso, procurarase que o/a neno/a reciba a atención médica axeitada.

Cando se produza a falta de asistencia ao centro por un período superior a 3 días, debido a enfermidade ou outras circunstancias, a nai, pai, titor/a ou representante legal deberá comunicar este feito á dirección do centro.

Nos casos nos que se deban administrar medicinas aos nenos ou nenas e a súa asistencia ao centro estea autorizada polo/a médico/a, a familia axustará a dose fóra dos tempos de permanencia na escola. Naqueles casos nos que sexa imprescindible administrarllelas na escola, estas deberán ir acompañadas da receita médica actualizada á data do tratamento, na que constará o nome do/a neno/a, o nome do medicamento, forma, dose e periodicidade na administración. Non se administrará ningunha medicación que non veña acompañada da autorización por escrito dos pais/nais, titores ou representantes legais, indicando as horas de administración da dose correspondente.

É obriga dos pais/nais, titores/as e/ou representantes legais de por en coñecemento formal do centro as medidas de prevención sanitaria peculiares do neno/a, tales como as motivadas por alerxias ou similares.

Todos os nenos/as deberán ter unha muda de reposto, cueiros de reposto e un vaso con cepillo de dentes(a partir do ano de idade) debidamente identificado co nome do/a alumno/a.

No caso de que xurda un proceso febril durante o tempo de permanencia na escola, o persoal tentará reducila por medios físicos, de non conseguilo, seguirá as instrucións das autoridades sanitarias previa chamada ao 061, dando aviso ás familias



do acontecido.

NORMAS DE ALIMENTACIÓN

Calquera tipo de variación que se teña que realizar no menú (dieta astringente...) deberá solicitarse o día anterior, presentando o informe médico que avale ese cambio, senón o neno/a terá que comer o menú correspondente para ese día.

Se un neno/a é alérxico debe, facerse constar por escrito á dirección.

Non se poderá traer comida ó centro agás para o almorzo e os biberóns dos bebés.

NORMAS DE CONVIVENCIA

Cada persoa ten na Escola Infantil unha función concreta, para non dificultar o funcionamento do Centro non se debe interferir no seu traballo.

Os nenos/as, só se entregarán aos pais ou persoas autorizadas por estes.

No mes de xuño, ou en todo caso despois do proceso de matriculación, haberá unha reunión cos pais/ nais ou representantes legais dos nenos/as aceptados/as no centro por grupos para amosarlles as instalacións da Escola e explicarlles todo o que se considere de interese para eles. Daráselle unha lista cos materiais que fan falla tanto educativos como hixiénicos. Entregarase tamén o Proxecto Educativo do Centro, así coma as Normas do mesmo.

NORMAS DE UNIFORME E MATERIAIS

Os/as menores deberán dispoñer no centro de:

Un mandilón e unha toalla

2 Babelos grandes, se utilizan o servizo de comedor ou merenda.

Os/as nenos/as que coman na escola deberán traer un cepillo de dentes e un vaso.

Un paquete de cueiros e un paquete de toallíñas, se usan cueiros. Este material repoñerase cando sexa preciso.

Os/as nenos/as que tomen biberón (aula 0-2anos) deberán traer o biberón, o leite e os cereais que precisen. Os bebés tamén traerán un biberón para a auga.

Todos os/as nenos/as que durman na escola deberán traer unha manta para o inverno e unha saba para o verán.

Unha mochila etiquetada co seu nome, con muda completa incluídos zapatos e unha bolsa de plástico para gardar a roupa que manchen. Unha muda completa de reposto.

Un mandilón cunha cinta na zona do pescozo para poder poñer nos colgadoiros, que deberán levar os venres para lavar e unha gorra para o sol.



Os/as nenos/as deberán vir á escola con roupa que lles permita moverse con plena comodidade.

Dúas fotos tamaño carné.

NORMAS ADMINISTRATIVAS

Os pais/nais, titores/as ou representantes legais que cambien de domicilio, teléfono móbil,... deben comunicalo no centro. Os teléfonos de contacto deberán estar actualizados en todo momento.

Os horarios estipulados na matrícula non se poden cambiar. Os posibles cambios solicitaranse por escrito e estarán debidamente xustificados.

Calquera consulta referida a certificados, recibos, altas, baixas, etc., serán atendidas no Concello e coa dirección do centro.

Poderá manter unha entrevista cos/coas educadores/as educadores ou dirección do centro no horario que se estableza por decreto de alcaldía e deberá solicitala previamente.

A LINGUA

A Escola Infantil manifesta o seu compromiso de non discriminación por razóns lingüísticas e sométese, ademais expresamente ao lexislado para o uso das dúas linguas oficiais.

Conscientes do distinto grao de uso do castelán e do galego, promoverase a normalización deste último, entendendo que tal feito implica unha maior riqueza cultural e mais posibilidades de achegamento á sociedade na que vivimos.

Tal e como apunta o Estatuto de Autonomía, a lingua propia de Galicia é o galego, que xunto co castelán son as dúas linguas oficiais da nosa comunidade autónoma

O obxectivo primordial con respecto da lingua na escola será que o neno/a chegue a acadar un futuro bilingüismo da maneira fluída.

O equipo docente empregará como lingua vehicular a lingua materna predominante entre os nenos/as que formen parte do mesmo, seguindo o establecido na Lei 3/1983 de Normalización Lingüística e o decreto 247/ 95 do 14 de setembro que desenvolve a Lei de Normalización.

Atenderase de maneira individualizada a aqueles nenos/as do grupo que non teñan coñecemento suficiente da lingua materna predominante.

FOMENTO DA IGUALDADE E INTEGRACIÓN ENTRES OS NENOS E NENAS

A Escola Infantil Municipal de Outeiro de Rei, deberá promover a igualdade como valor fundamental de convivencia entre os nenos/as. Será o obxectivo de todas as actividades que se desenvolvan no centro, e reflectirase non só nas actividades e



material de traballo senón tamén no comportamento habitual dos mestres/as e educadores/as.

Todas as actividades reflectiranse no Proxecto Educativo de Centro e tamén nos Deseños Curriculares.

A dirección da Escola prestará atención especial ao fomento e respecto da interculturalidade, como instrumento de superación da desigualdades, prexuízos e racismo.

A PROMOCIÓN DA INTEGRACIÓN

A Escola Infantil Municipal de Outeiro de Rei promoverá a integración de nenos/as con necesidades educativas especiais, fomentando deste xeito, a igualdade e o respecto como valores esenciais da convivencia

CAPÍTULO VI NORMATIVA REFERENTE Á FAMILIA

ARTIGO 29 . DEREITOS DOS PAIS/NAIS, TITORES/AS E REPRESENTANTES LEGAIS

Ao sivilo profesional sobre os datos do seu historial sanitario e socio familiar.

A deixar de utilizar os servizos ou abandonar o centro por vontade propia.

A asociárense co obxecto de favorecer a súa participación na programación e no desenvolvemento de actividades do centro.

A seren informados de xeito comprensible das medidas adoptadas respecto da educación dos seus fillos/as

A participación nas actividades educativas {como festas escolares,(magostos, Nadal, Entroido,...), ou colaboración para preparar actividades dos nenos e nenas.

ARTIGO 30. OBRIGAS DOS PAIS/NAIS, TITORES/AS E REPRESENTANTES LEGAIS

Cumprir as normas que estableza o centro para o seu bo funcionamento recollidas no presente Regulamento.

Manter e observar unha conduta inspirada no mutuo respecto, tolerancia e colaboración, encamiñada a facilitar unha mellor convivencia.

Participar na vida do centro, de acordo co que se dispoña neste Regulamento.

Recoller aos/as nenos/as dentro do horario que consta no contrato, se por causa non xustificada se atrasa reiteradamente, a terceira vez pode ser causa de sanción.



ARTIGO 31.- PARTICIPACIÓN DOS PAIS/NAIS/TITORES/AS E REPRESENTANTES LEGAIS

A dirección do centro, trala consulta co equipo técnico da Escola Infantil Municipal, poñerá en coñecemento dos pais, titores ou representantes legais de cada neno/a información sobre a súa evolución integral.

Os pais/nais, titores/as ou representantes legais dos nenos/as poderán solicitar reunión co titor/a do seu/súa fillo/a ou coa dirección de conformidade co horario establecido para tal fin, sempre e cando non dificulte a boa marcha da Escola Infantil Municipal.

Co fin de garantir a necesaria cooperación cos pais, titores ou representantes legais dos/as nenos/as, realizaranse dúas reunións xerais e de grupo, segundo a natureza dos temas que se vaian a tratar. As devanditas reunións celebraranse nas dependencias da Escola Infantil Municipal, logo da convocatoria por escrito.

A periodicidade das reunións será a seguinte:

Dúas reunións xerais, coincidindo co inicio e co remate do curso.

Dúas reunións de grupo para realizar unha en cada semestre.

Será necesaria a autorización por parte das familias para a gravación ou realización de fotos así como respecto de tódalas cláusulas de confidencialidade e datos de carácter persoal conforme a Lei Orgánica 15/1999.

En todo caso, a dirección da Escola Infantil Municipal informará por escrito ó principio do curso dos horarios de atención aos pais/nais, titores/as ou representantes legais dos nenos/as.

ARTIGO 32. INSTRUMENTOS DE INFORMACIÓN AOS PAIS/NAIS, TITORES OU REPRESENTANTES LEGAIS

A Dirección da Escola Infantil Municipal, fomentará a colaboración das familias co centro e as relacións co persoal deste.

Os pais/nais/titores/as ou representantes legais poderán solicitar reunión co/ca titor/a do seu fillo/filla ou coa dirección de conformidade co horario establecido para tal fin.

En todo caso a Dirección informará ao principio do curso dos horarios de atención aos pais, nais titor/as ou representantes legais dos nenos/as. Estes permanecerán expostos durante todo o curso escolar no taboleiro da escola.

Porase a disposición dos usuarios un libro de reclamacións.



ARTIGO 33.- RECLAMACIÓNS

A Escola Infantil Municipal terá un libro de reclamacións á disposición dos usuarios. A dirección do centro poñerá en coñecemento da Inspección de Servizos Sociais da Xunta de Galicia una copia das reclamacións presentadas no prazo máximo de tres días hábiles xunto cun informe xustificativo dos antecedentes e das actuacións realizadas para a súa xestión.

CAPÍTULO VIII NORMATIVA REFERENTE Á INFRAESTRUTURA DO CENTRO

ARTIGO 34.-MEDIDAS DE SEGURIDADE HIXIENE E ADMINISTRACIÓN

Medidas de seguridade e hixiene

Desinfección desinsectación, desratización, (DDD)

APPCC da EIM (puntos críticos)

Sistemas contra incendios

A Escola Infantil réxese polo disposto na Lei 31/1995 de Prevención de Riscos Laborais e polo Real Decreto 39/1997.

Todas/as as/os educadoras/es dispoñen de curso de primeiros auxilios, atópanse vacinadas contra a rubéola e contan con carné manipulador de alimentos. Ademais todos/as elas acreditan o seu correcto estado de saúde e con periodicidade anual se someterá a recoñecemento médico que acredita que non padecen enfermidade infecto-contaxiosa e defecto físico ou psíquico que impida as súas funcións na escola.

Así mesmo a escola conta cunha caixa de emerxencias

O centro dispón de porta antipánico, extintores, detectores de fume e antipillados nas portas.

Ademais o centro conta con:

Plan de Autoprotección implantado (formación en materia de emerxencia e simulacro de evacuación anual) e inscrito no REGAPE

Póliza de responsabilidade Civil e de accidentes

Póliza de sinistros/danos

Libro de reclamacións a disposición das persoas usuarias.

Proxecto educativo a disposición dos pais/nais

Rexistro informatizado de persoas usuarias



Expediente individual de cada menor.

ARTIGO 35.- PROTECCIÓN DE DATOS

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na solicitude de praza se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión da mesma. Os/as pais/nais, titores/as ou representantes legais poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido ao Concello de Outeiro de Rei, Urbanización Sta Isabel, Rúa 5, Outeiro de Rei.

ARTIGO 36.- FINANCIAMENTO

En canto ó sistema de financiamento, a Escola Infantil Municipal financiarase con cargo aos recursos orzamentarios do Concello de Outeiro de Rei, as procedentes doutras administracións, así como coas tarifas que aboarán os usuarios/as mediante taxa ou prezo público.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

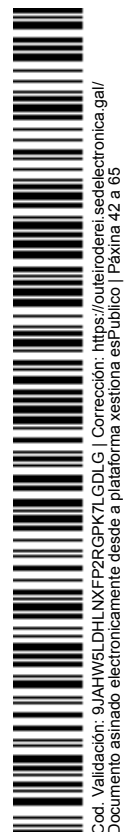
O Concello de Outeiro de Rei, como entidade titular do centro, ostentará a dirección, o control e a súa inspección sen prexuízo das facultades inspectoras que correspondan á Consellería competente.

DISPOSICIÓN DERRADEIRAS

Este regulamento entrará en vigor unha vez publicado integramente no Boletín Oficial de Provincia e cumprido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, modificada pola lei 11/1999 de 21 de abril, permanecendo vixente mentres non se proceda a súa modificación ou derogación expresa.

Ademais do previsto neste regulamento á Escola Infantil seralle de aplicación o Decreto 329/2005, polo que se regulan os requisitos específicos que deben reunir os centros de menores e os centros de atención á infancia, a lexislación de réxime local e a normativa de desenvolvemento, así como o Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais de Galicia e o Decreto 330/2009, de 4 de xuño, pola que se establecen o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA



Queda derogado o regulamento de réxime interior da escola infantil do concello de Outeiro de Rei publicada no BOP nº 110, do 15 de maio de 2017.

ANEXO I

SOLICITUDE DE INSCRICIÓN NA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE OUTEIRO DE REI

Curso 201..... /201.....

DATOS DO/A SOLICITANTE (pai, nai ou titor legal)

Apelidos e nome: _____	
DNI/NIF: _____	Enderezo: _____
Localidade: _____	Provincia: _____
C.P.: _____	Teléfonos: _____

SOLICITA

A inscrición do/a neno/a _____ na
Escola Infantil Municipal de Outeiro de Rei para o curso 2017/2018

En horario de _____

Con servizo de comedor ☐ SI ☐ NON

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR

APELIDOS E NOME (incluído o/a solicitante)	NIF/NIE	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO



SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

Número de membros que compoñen a unidade familiar _____

Número de membros, incluído o/a solicitante, con enfermidade ou minusvalía _____

Acredítase:

Minusvalía ☐ SI ☐ NON

Enfermidades crónicas ou outras

afeccións ☐ SI ☐ NON

- Condición de familia monoparental ☐ SI ☐ NON

- Separación do cónxuxe ☐ SI ☐ NON

- Condición de familia numerosa ☐ SI ☐ NON

- Calquera outra circunstancia familiar grave

- Irmáns con praza renovada na escola infantil ☐ SI ☐ NON

SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

	Pai	Nai
--	-----	-----

Traballador/a en activo	☐	☐
-------------------------	--------------------------	--------------------------

Desemprego	☐	☐
------------	--------------------------	--------------------------

Outras situacións _____

Acompáñase á presente solicitude os seguintes documentos recollidos no artigo 9 do Regulamento de Funcionamento da mesma, en orixinal ou copia cotexada:

DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER OBRIGATORIO:

☐ a) Documento Nacional de Identidade ou Pasaporte do pai, nai, titor ou representante legal.

☐ b) Libro de Familia e Título de Familia Numerosa, de ser o caso.



☐ c) Informe de convivencia real e efectiva ou, no seu defecto, certificado de empadramento dos membros da unidade familiar.

☐ d) Certificado de conta bancaria para a domiciliación do pago da cota.

☐ e) Certificado de estar ao corrente nas obrigas tributarias municipais co Concello de Outeiro de Rei.

☐ f) Última nómina, certificación de empresa ou certificación de ser demandante de emprego.

DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER OPCIONAL:

1) Documentación xustificativa de ingresos:

☐ a) Declaración do IRPF ou, no caso de non estar obrigado a declarar, certificacións expedidas pola Axencia Estatal de Administración Tributaria.

2) Outros documentos acreditativos de todas aquelas situacións que, por baremo, sexan susceptibles de puntuación:

☐ a) Certificado de discapacidade alegada polos membros da unidade familiar.

☐ b) Certificado médico no caso de enfermidades crónicas ou outras afeccións alegadas polos membros da unidade familiar.

☐ c) Informe do equipo de valoración e orientación das delegacións territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, servizos especializados de atención temperá da administración autonómica, ou órganos competentes na materia na administración do estado ou nas correspondentes comunidades autónomas, sobre a necesidade de integración no caso de nenos/as con discapacidades.

☐ d) Documentación acreditativa de incidencias tales como separación do cónxuxe, abandono do fogar, maltrato, etc.

☐ e) Informe dos Servizos Sociais do Concello correspondente, no suposto de que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente ou por situacións especiais en que viva a unidade familiar.

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA: (a presentar ao recibir confirmación da aceptación da solicitude, nos prazos e lugar que se indiquen)

☐ a) Tarxeta sanitaria.

☐ b) Certificado médico do neno ou nena (de non padecer enfermidade infecto-contaxiosa, de alerxias alimentarias ou calquera patoloxía ou dato que se deba coñecer para protexer a saúde do menor).



☐ c) Carné de vacinación actualizado.

☐ d) Dúas fotografías tamaño carné.

Outeiro de Rei, ____ de ____ de ____

O/a solicitante

Asdo.: _____

De acordo ao disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Outeiro de Rei relacionados con este trámite, coa finalidade de utilízalos para as xestións municipais derivadas de procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, rectificando por escrito e presentando os cambios no Rexistro Xeral do Concello.

SR. ALCALDE- PRESIDENTE DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI

ANEXO I

SOLICITUDE RESERVA DE PRAZA CURSO 201..... /201.....

SERVIZOS SOLICITADOS	Asistencia con comedor:	SI NON
	Asistencia con merenda:	SI NON
	Horario:	

DATOS DO/A NENO/A

APELIDOS E NOME:

DATA DE NACEMENTO:	Fillo/a de traballador/a:	SI NON
	Irmán/áns no centro:	SI NON
GRUPO IDADE PARA O QUE RENOVA:		

DATOS DO/A PAI/NAI OU TITOR LEGAL

NIF/NIE:	APELIDOS E NOME:			
ENDEREZO:		LOCALIDA DE:	PROVI NCIA:	C. P.:
CONCELLO LUGAR DE TRABALLO:	DO	Nº SOCIAL:	SEG.	TELF. 1: TELF. 2:

ACTUALIZACIÓN DE CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES, LABORAIS E ECONÓMICAS

Documentación que aporta para a actualización das circunstancias familiares:

--

Documentación que aporta para a actualización das circunstancias laborais:

--



Documentación que aporta para a actualización das circunstancias económicas:

--

Outeiro de Rei, ____ de _____ de 20__

Asdo:

De acordo ao disposto na Lei Orgánica Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Outeiro de Rei relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas de procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, rectificando por escrito e presentando os cambios no Rexistro Xeral do Concello.

SR. ALCALDE- PRESIDENTE DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI

O Concelleiro do BNG, don Xabier Molinos, considera que, máis que a aprobación de unha nova ordenanza, se trata da rectificación da anterior, xa que o Partido Popular terminou asumindo aquilo que o BNG defendeu neste pleno, que non era outra cousa que o establecemento coma requisito de ingreso a acreditación do cumprimento do calendario de vacinación.

Cando se propuxo esto en decembro de 2018, o PP opúxose en bloque, chamándonos intervencionistas, que éramos máis papitas que o Papa e que vulnerábam as liberdades individuais e, mesmo, que incumpliríamos a Lei de protección de datos.

Alédase que, neste intre, mudaran de parecer e esixan o carnet de vacinación.

O Alcalde afirma que non mudaron nada, xa que o que se fai é adaptar o texto ás novas esixencias reguladas na lexislación autonómica. En decembro de 2018 a normativa autonómica non esixía o carnet de vacinación e agora sí. E nos non adaptamos á normativa autonómica porque así o dí a Lei, e porque a Comunidade Autónoma dispón de especialistas en esta materia que lle permiten formular un xuízo sobre este asunto e nos non.



Pero o máis importante de este regulamento é que prevé un incremento da capacidade da EIM do 33%, e prestar servizos a moita máis xente.

O concelleiro do BNG, recorda que na sesión plenaria do 27 de decembro, recorda que no anterior regulamento xa se preveía coma obrigatorio, e foi no ano 2018 cando o concello suprimiu esta obriga. Parabens á Xunta de Galicia por introducilo a nivel autonómico.

O Alcalde considera que, en estos aspectos, é preciso seguir as recomendacións dos expertos dos que dispón á CCAA, xa que teñen máis criterios de xuízo que os aquí presentes.

Rematado o debate, sométese a votación a proposta de aprobación inicial do regulamento transcrito.

Realizada a votación, a proposta resulta aprobada pola unanimidade dos membros presentes.

6). MOCIÓN PRESENTADA POLO GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA SOBOR A ELABORACIÓN DE UN CATÁLOGO DE VESTIXOS DA DITADURA FRANQUISTA NO MUNICIPIO

A continuación, a voceira do PSdG-PSOE, asume a defensa da seguinte moción:

Moción que presenta o grupo socialista do concello de oureiro de rei sobre a elaboración dun catálogo de vestixios da ditadura franquista no municipio

De acordo co previsto no Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, o Grupo Municipal Socialista do Concello de Outeiro de Rei desexa someter á consideración do Pleno a seguinte Moción.

Exposición de motivos

En decembro de 2007 entrou en vigor no noso ordenamento xurídico a Lei 52/2007 de Memoria Histórica presidida polo desexo de contribuír á concordia nacional desde a reparación ás vítimas da Guerra Civil e a Ditadura franquista e a contribución, mediante un catálogo de políticas públicas que define o seu articulado, ao dereito á memoria familiar e persoal. Doce anos despois da entrada en vigor da Lei de Memoria Histórica producíronse indubidables avances en materia de recoñecemento da dignidade das vítimas. Con todo, son moitos os vestixios da Ditadura que persisten no noso espazo público, en moitas ocasións, pola inacción de certos gobernos municipais de dereitas. Por esta razón é imprescindible avanzar no cumprimento da lei e facer realidade que o espazo público dunha sociedade democrática non pode albergar símbolos, nin recoñecementos públicos a un réxime ditatorial e a unhas persoas que reprimiron as liberdades durante catro décadas. Neste sentido o artigo 15.1 da Lei 25/2007 de Memoria Histórica define que corresponde aos poderes públicos tomar as medidas oportunas para “a retirada de escudos, insignias, placas e outros obxectos ou mencións conmemorativas de exaltación, persoal ou colectiva, da



sublevación militar, da Guerra Civil e da represión da Ditadura”. Este precepto non define que se entende por símbolos de exaltación da sublevación militar, a Guerra Civil ou a represión da Ditadura Franquista. Con todo existen numerosas sentenzas que sinalan que este tipo de símbolos comprenden: Placas do Ministerio da Vivenda, Escudos, Cruces dos Caídos por Deus e por España, Placas de Caídos e honras e distincións institucionais. Por tanto é imprescindible para dar cumprimento pleno á Lei que desde o Concello se elabore un catálogo de vestixios da Ditadura Franquista.

Por todo iso, o Grupo Municipal Socialista no Concello de Outeiro de Rei somete a votación a seguinte MOCIÓN para ser aprobada 1. Constituír unha Comisión Técnico-Política para a elaboración do catálogo de vestixios do Franquismo no Municipio de Outeiro de Rei. 2. O catálogo de vestixios do Franquismo ha de conter: a) Unha listaxe dos nomes das rúas a cambiar, cunha instrución histórica do nome. b) Listado das direccións onde se atopen placas do ministerio da Vivenda, cruces dos Caídos. c) No caso de que o Concello outorgase honras e distincións (alcaldía honorífica, fillo predilecto, medalla de ouro...) a algún membro pertencente ao bando golpista, detallarase igualmente.

3. Unha vez elaborado o catálogo levará a pleno para a súa aprobación e posteriormente o cambio de nome de rúas, revogación de honras e distincións e eliminación ou resignificación dos monumentos franquistas.

Rematada a defensa, toma a palabra o concelleiro do BNG, don Xavier Molinos, quen considera que é unha moción estándar, bastante pobre e edulcorada. E recorda que até o momento o PSOE foi o dique de contención das entidades memorialistas, pese a que se erixe coma o partido defensor da memoria histórica.

Con Felipe González o PSOE tivo varias maiorías absolutas nas que non se fixo absolutamente nada.

Coa chegada de Zapatero aprobouse a lei agora vixente, que é totalmente insuficiente xa que deixa de lado aspectos básicos, coma a identificación e exhumación das fosas e dignificación dos falecidos. Esta labor, a día de hoxe, o están a facer as asociacións de memoria histórica, con voluntarios e cos seus cartos.

Non se anularam as sentenzas dictadas por tribunais franquistas. Tampouco se puxo fin á impunidade da Lei de Amnistía de 1977. Neste país non se pode xulgar aos autores de crímenes franquistas. En marzo do ano pasado, no Congreso houbo unha iniciativa para derogar esa lei e esa iniciativa non saíu adiante polos votos en contra do PP, Ciudadanos e máis o PSOE.

A ONU, dende fai cinco anos, está pedindo que se cree unha comisión da verdade. Os gobernos do PP e máis do PSOE se están a negar a creala.

Esta moción é puro márketing do PSOE, co gallo de crear un enfrentamento artificial entre PP e PSOE. O resultado é que están a alimentar é a ultradeita.

O BNG, dende fai anos está a presentar propostas co gallo de recuperar a memoria histórica, coma a recuperación das figuras do Pórtico da Gloria, a Casa Cornide. Fixemos actos coma a ocupación do Pazo de Meirás, e solicitamos a retirada dos títulos outorgados polo Rei emérito á familia Franco, títulos que foron ratificados polos



sucesivos Gobiernos do Estado, coma o Señorío de Meirás ou o Condado de Franco. Non se pode esquecer que débese loitar por atopar aos desaparecidos na guerra civil. España, despois de Camboia, é o país con máis desaparecidos nun conflito bélico (100.000).

O BNG quere unha política real en materia de memoria histórica, e non mera propaganda.

O Alcalde comparte a opinión do concelleiro do BNG según o cal o PSOE está a intentar buscar o enfrentamento entre esquerda e dereita.

Agora ben, no concello non existen rúas con nomes susceptibles de seren cambiados pola memoria histórica, nin existen placas do ministerio de vivienda ou cruces de caídos. Tampouco o Concello, que el saiba, outorgou título de fillo predilecto ou calquer outro título que poida incardinarse no eido da memoria histórica. É dicir, o que se propón na moción non é necesario neste concello.

Conclúe que a esquerda está tratando de remover con ánimo electoralista algo que se superou fai moito tempo. A día de hoxe, a meirande parte da xente nin tan sequera viviu aquela época, polo que non ten razón de ser. Hoxe en día, en vez de buscar enfrentamentos, é buscar a concordia e mirar cara a diante.

A voceira do PSdG-PSOE aclara que non pregunta ao Alcalde si existe algún símbolo franquista no concello, senón que pretende que sexa unha comisión quen o aclare.

Ao BNG acláralle que foi o PSOE quen sacou a Franco do val dos Caídos. Está de acordó que queda moito por facer, pero estase a traballar.

O concelleiro do BNG asegura que se trata de hixiene democrática, non de política.

Recorda que fai uns meses o BNG trouxo aquí un rogo para que lle adicasen unha rúa aos irmáns Aurelio e Victorino Díaz Hortas: Aurelio naceu en Outeiro e Victorino en Mosteiro. Non é xusto que nunha sociedade democrática non se recoñeza públicamente a loita e sufrimento das vítimas do fascismo.

A resposta do Alcalde a este rogo foi que non é pro nin anti, polo que non adoptará medidas polémicas.

O Alcalde asegura que mantén a mesma postura, e asegúralle que os partidos de centro ou de dereitas de este país son tan demócratas, cando menos, que os nacionalistas, o que se pode ver nalgúñas manifestacións fascistas que están a facer algúns patidos nacionalistas nestos tempos.

Para estar contra a dictadura non fai falla que veña o BNG, xa que en contra das dictaduras tanto de dereitas coma de esquerdas, estamos todos.

Remata afirmando que o Goberno municipal está máis co futuro que co pasado. Voltando á moción, si existise algunha rúa adicada a Franco non lle importaría o máis mínimo nomeala doutro xeito. Pero neste concello non existe ningunha.



A concelleira insiste en que a moción versa exclusivamente sobre a conveniencia de crear unha comisión que estude a existencia dalgún vestixio.

O Alcalde resposta que non existe ningún vestixio.

Rematado o debate, sométese a votación a moción transcrita.

Realizada a votación, a moción resulta rexeitada con un voto a favor, pertencente á concelleira do PSOE; sete votos en contra, pertencentes aos concelleiros do PP, e dúas abastencións, pertencentes aos concelleiros do BNG.

7). MOCIÓN PRESENTADA POLO GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA SOBOR A POLÍTICA DO GOBERNO GALEGO EN RELACIÓN AO COMENZO DO CURSO ESCOLAR

A voceira do grupo municipal do PSdG-PSOE, inicia a defensa da moción do seguinte teor literal:

O Grupo Municipal dos Socialistas de Outeiro de Rei, de acordo e ao amparo do previsto no Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades locais, desexa someter á consideración do Pleno a seguinte MOCIÓN sobre a política do Goberno galego en relación ao comezo do curso escolar.

Exposición de motivos

A educación pública é unha ferramenta fundamental para garantir a igualdade de oportunidades e para conquistar que calquera neno ou nena poida acadar un desenvolvemento pleno das súas potencialidades e, con iso, loitar por un futuro máis próspero. A educación é prioritaria tamén para acadar unha economía máis próspera e unha sociedade máis puxante.

A aposta pola educación pública é fundamental para a xustiza social. A premisa de que nin o nivel de renda dunha familia nin o código postal determinen o futuro dos nosos nenos e das nosas nenas implica a necesidade de compromiso coa educación pública e co sistema público en conxunto, para que o futuro deses nenos dependa exclusivamente do seu esforzo e das súas capacidades.

Para iso, necesitamos unha educación pública de calidade, que se centre nos alumnos e nas alumnas, particularmente naqueles e naquelas con algún tipo de diversidade funcional; que aposte polos docentes e as docentes como pilar básico do sistema e que persiga a excelencia e non a exclusión no seu funcionamento.

O goberno da Xunta de Galicia aplicou recortes e políticas que non melloran a calidade do sistema educativo en Galicia; recortes que, baixo unha falsa mensaxe de eficiencia e equidade, teñen fondas razóns ideolóxicas. Unha década de recortes educativos que se poden concretar:

- A Xunta de Galicia recortou o seu orzamento en educación na última década e



inviste agora 180 millóns de euros menos en educación que hai dez anos

- Hoxe hai case 1500 mestres e profesores non universitarios menos que hai dez anos

- Peche de escolas e redución de unidades escolares

- Negativa da Xunta a recuperar a gratuidade universal dos libros de texto, implicando custes excesivos para moitas familias

- Insuficiencia de escolas infantís e suspenso pola falla de aposta pola universalización da escolarización de nenos e nenas de 0 a 3 anos

- Falla de compromiso co profesorado, que está en peores condicións docentes, con recortes nos seus dereitos laborais e na súa propia formación continua

- Ausencia de política de país para garantir unha oferta educativa axeitada no medio rural

- Negativa a implantar a gratuidade da primeira matrícula no sistema universitario galego

- Esquecemento e falta de apoio convencido a Formación Profesional.

Polo anteriormente exposto, esta Corporación Local acorda:

1.- Rexeitar a política de recortes e desmantelamento da educación pública que está levando a cabo o goberno do PP na Xunta de Galicia, que provoca a perda de calidade no servizo público educativo e lesiona principios como os de igualdade de oportunidades, xustiza social e equidade.

2.- Instar á Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional a reverter de xeito inmediato os recortes levados a cabo e a apostar decididamente por un sistema educativo público, universal, gratuíto e de calidade.

3.- Remitir o acordo aos grupos do Parlamento de Galicia e á Xunta de Galicia para a súa toma en consideración

O concelleiro do BNG, don Xavier Molinos Campos, vota de menos que se faga mención dos comedores escolares, xa que o BNG aposta por unha xestión directa, así coma do problema do galego e, máis concretamente, a derogación do decreto do plurilingüismo, xa que hai materias que non se poden impartir en galego, coma as de carácter técnico. Si se incorporan ámbolos dous puntos apoiarían a moción.

O Alcalde non está de acordo con estas mocións en período electoral, pero non lle parece serio que presente esta moción o mesmo partido que, dende o Goberno da Nación, négase a transferir ás CCAA da financiación que lles corresponde.

E si falamos de este concello, podemos ver que a escola de Outeiro se duplicaron as unidades nos últimos 9 anos, e na EIM se duplicou igualmente a súa capacidade, sendo ambas públicas e con cartos públicos. Esta moción non se pode entender.

E conclúe que as políticas do PP dos últimos anos non foron de recorte, senón de salvar o país tralo desastre económico que deixou o goberno do PSOE con Zapatero.

Cando se plantexan mocións de este tipo sen ter en conta as disponibilidades e capacidades orzamentarias, se está a mentir á xente. Xa que tódolos servizos, tanto a educación coma os servizos sociais, esixen pagar as nóminas dos traballadores, a luz e



os suministros. E isto tense que facer necesariamente de acordo coa capacidade económica da Administración.

Debemos ser serios nestos planteamentos e non limitarse a facer plantexamentos puramente electoralistas. A todo o mundo lle gustaría contratar moitísimos máis profesores e ter moitísimos máis cartos para gastar en educación.

Remata recordando que neste concello incrementáronse moitísimo as infraestructuras educativas nos últimos anos, polo que non se pode aprobar esta moción.

A voceira do PSdG-PSOE, expón que a porcentaxe de abandono escolar en Galicia é do 14,3% da poboación de 18 a 24 anos, namentres que os cartos adicados a este problema están baixando un 20% anual.

No ano 2013 os tres reitores das unidades galegas uníronse para denunciar os recortes en educación superior. Os libros que con Touriño eran gratuitos agora non o son, ou se financian con cheques outorgados soamente a determinados colectivos.

O concelleiro do BNG insiste en que, si se aceptan as dúas propostas antes citadas aceptarán a moción.

O Alcalde non sabe cando voltarán a ser gratuitos os libros de texto, ao igual que non sabe cando a Xunta voltará a ter os 2000 millóns de euros que tiña de máis a Xunta de Toriño. Seguramente que con 2000 millóns de euros máis de orzamento poderíase implantar a gratuidade dos libros de texto. Pero a situación económica actual é diferente. Antes había un millón de parados e agora case catro.

As medidas que propón teríanse que financiar dalgún xeito, e para financiar esta medidas habería que subir os impostos, e isto perxudica claramente á economía.

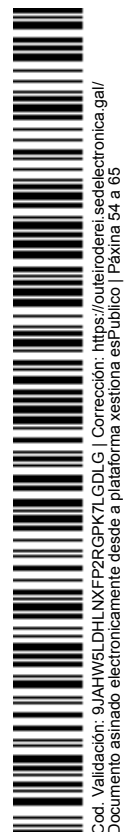
Rematado o debate, sométese a votación a moción transcrita.

Realizada a votación, a moción resulta rexeitada con tres votos a favor e sete votos en contra, pertencentes aos concelleiros do PP.

8). MOCIÓN PRESENTADA POLO GRUPO MUNICIPAL DO PP PARA A ADOPCIÓN URGENTE DE MEDIDAS QUE SALVEN O FUTURO DA CENTRAL TÉRMICA DE AS PONTES

O voceiro do grupo municipal do PP asume a defensa da moción do seguinte teor literal:

Don José Pardo Lombao, en calidade de voceiro do Grupo Municipal do Partido Popular, ante a fonda preocupación que sentimos os concelleiros de este grupo en relación coas últimas noticias coñecidas en tomo ao peche da Central Térmica de As Pontes que requiren da adopción de medidas urxentes, propoño ao Pleno da Corporación a aprobación da seguinte:



Moción para a adopción urxente de medidas que salven o futuro da central térmica de As Pontes

Exposición de motivos

A central térmica de As Pontes é o maior grupo de produción de enerxía de Galicia, dá emprego directo a 700 persoas e xera un impacto económico na zona de 80 millóns de euros ao ano.

Desde marzo de 2018 a instalación estaba inmersa na adaptación á Directiva de Emisións Industriais da Unión Europea, comprometendo un investimento de 217 millóns de euros para garantir unha alta eficiencia ambiental e cumprir máis aló dos requisitos desta norma comunitaria.

A Central Térmica acordou a paralización da súa actividade dende hai cinco meses e suspendeu gran parte da execución do investimento previsto, como consecuencia dunha política enerxética desordenada por parte do Goberno de España que avoga polo abandono anticipado do carbón sen dar resposta ás consecuencias en termos de actividade económica e emprego nos territorios afectados, run en termos de garantías da subministración eléctrica a un prezo competitivo.

Esta situación xa viña sendo moi preocupante polas súas consecuencias sobre os traballadores, empresas e sectores, en xeral, vinculados a esta central, especialmente os transportistas, que levan cinco meses sen poder traballar.

O pasado día 27 de setembro, Endesa comunicaba a discontinuidade da produción das súas centrais térmicas, entre elas, a de As Pontes, é dicir, o seu próximo peche. Esta decisión ten unhas implicacións dramáticas para Galicia, en xeral, e para a comarca de Ferrolterra, Eume e Ortegal, Terra Cha e Mariña Lucense en particular.

Este peche materializaría a perda de centos de empregos nestes Concellos e tería un impacto económico e social cunhas consecuencias dramáticas para estas comarcas. Non podemos tolerar esta situación nin manernos impasibles ante o desmantelamento dun sector económico que xera moita riqueza e do que viven centos das nosas familias e, por iso, debemos amosar a unidade de acción que os nosos veciños se merecen para denunciar este novo castigo e esixir inmediatamente solucións que garantan o futuro e os empregos e eviten unha nova reconversión industrial nesta zona.

É por iso que, o Grupo Municipal do Partido Popular presenta esta moción para o seu debate plenario, solicitando a adopción dos seguintes ACORDOS:

O Pleno do Concello de Outeiro de Rei amosa todo o seu apoio e solidariedade cos traballadores da Central Térmica de Endesa en As Pontes, coa industria auxiliar e cos transportistas vencellados a ela e co Porto de Ferrol, esixindo do Goberno de España a aplicación de medidas urxentes para garantir a inmediata reapertura da central de As Pontes, e no caso contrario a dimisión da Ministra de Transición Ecolóxica, Teresa Ribera, principal responsable da situación da central pontesa.

Fai uso da palabra o voceiro do BNG, Xosé Ferreiro, quen afirma que o BNG está de acordo coa parte resolutiva da moción (aínda que é un pouco incompleta). Non



obstante discrepan coa parte expositiva, xa que o problema da central termina non se iniciou agora, senón co peche da mina a ceo aberto, xa que para evitar o impacto social do peche da central decidíuse traer o carbón en barco dende Polonia e dende o porto as Pontes en camiión. Isto xera uns custes moi importantes que, ao longo, son insostibles.

Os diferentes Gobernos da Nación non fixeron nada dende entón para buscar alternativas para a xente afectada e para a comarca. A este problema engádese o problema ambiental, xa que as centrais térmicas son moi contaminantes.

Polo tanto, sabíase que antes ou despois o peche íase a producir, agora ben, o que non se pode facer é pechar a central de súpeto e sen acadar alternativas para toda esa xente. E nesta situación non soamente ten responsabilidade o Goberno da Nación, senón tamén a Xunta de Galicia, que ao longo de todos estos anos non fixo nada para diversificar a economía da zona e minimizar o impacto dun peche previsible.

A voceira do PSdG-PSOE considera que o PP está aproveitando esta desgraza con ánimos electorais. O PSOE pediu unha mesa de traballo á Xunta para traballar, conxuntamente co Goberno de España, en acadar solucións a este problema.

Asemade, o PSOE presentou unha emenda de substitución na Deputación Provincial á que se opuxo o PP.

Tamén destaca que o índice de produción industrial está a caer en Galicia por riba do conxunto de España, acumulando a segunda meirande caída de España.

É necesario acadar a descarbonización da economía, e para iso debemos loitar por unha central que chegue ao ano 2030 funcionando con menos carbón. Isto é unha tendencia global.

A empresa ten autorización para funcionar até o 2030, pese ao cal decidiu pechar a planta de xeito repentino e en contra dos plans do Ministerio e a pesares de realizar un investimento de 200 millóns de euros para reducir emisións.

O Alcalde respóstalle que a responsabilidade a ten o Goberno central, que non quere que sigan a funcionar centrales térmicas, e poden botar a responsabilidade a quen queiran, pero a responsabilidade é súa.

E non se sorprende que caía a produción industrial en Galicia, xa que co Goberno do PSOE están a amenazar a tódalas grandes empresas; ENCE, ALCOA e agora a Central de As Pontes. Amenazan aos fabricantes de coches co tema do diésel. Están a desfacer o tecido industrial de Galicia.

Esta moción ten por obxecto que o Goberno de España asuma as súas responsabilidades e governe, non que ocupe o goberno, e que adopte as medidas necesarias para acadar unha solución.

O BNG anuncia que apoiarán a moción, e aclara que sí que se fixeron cousas, pero as cousas que se fixeron foron con vistas cortoplacistas, non se buscou unha alternativa económica e de emprego á central térmica, e a responsabilidade foi tanto da Xunta de Galicia coma o Goberno do Estado.



A voceira do PSOE considera que non se pode exculpar totalmente á Xunta de Galicia.

O voceiro do PP considera que o Goberno de España non pode eludir as súas responsabilidades neste intre, e por tal motivo mantén a moción.

Rematado o debate, sométese a votación a moción transcrita.

Realizada a votación, a moción resulta aprobada con nove votos a favor e unha abstención, pertencente á concelleira do PSOE.

9). MOCIÓN PRESENTADA POLO GRUPO MUNICIPAL DO BNG PARA QUE O GOBERNO CENTRAL E GALEGO FINANCIEN AOS CONCELLOS DE FORMA SUFICIENTE PARA ATENDER AS NECESIDADES EN POLÍTICA SOCIAL

O voceiro do BNG, Xosé Ferreiro, asume a defensa da seguinte moción:

Xosé Ferreiro Fernández, Elvira Lombao Vila e Xabier Molinos Campos, concelleiros e concelleira do Grupo Municipal do BNG no Concello de Outeiro de Rei, ao abeiro da lexislación vixente, presentan a seguinte:

Moción para que o goberno central e galego financien aos concellos de forma suficiente para atender as necesidades en política social

Exposición de motivos como xa é sabido, os concellos son a administración que está máis preto das persoas e como tales son a primeira liña de choque ante as necesidades da cidadanía. Ante unha situación destas, os concellos non poden negarse en ningún momento a atender esas necesidades e non poden pararse a mirar nin os custes nin quen ten a competencia. Cando un veciño ou veciña ten un problema ten que solucionalo. Se falamos de política social, de dependencia ou de atención a persoas maiores, a situación aínda é máis transcendental. Cando unha persoa está soa, cando necesita coidados, cando hai crianzas desprotexidas, cando existen problemas de conciliación da vida familiar e laboral, etc., os concellos teñen que actuar, pois non pode deixar abandonadas a estas veciñas ou veciños pola irresponsabilidade da Administración competente.

Este traballo que os concellos fan en asuntos que “a priori” non son da súa competencia ten un elevado custe para as arcas municipais. Se a administración local sufraga estes gastos e non ten compensación por elo por parte das administracións superiores competentes, están a sacarlle fondos para atender outras necesidades que tamén son imprescindibles e que en moitos casos si son competencias municipais. Incluso se son as Deputacións quen paga eses servizos sociais, ocorre algo parecido, pois se estes entes provinciais gastan os seus fondos en pagar os servizos sociais dos concellos, como por exemplo o SAF en Lugo, estanse restando cartos dos que irían parar aos concellos para outras cuestións que tamén son necesarias.

Mentres todo isto ocorre, as administracións estatais e galega eluden a súa



responsabilidade usando en forma de chantaxe ese deber inescusábel que teñen os concellos de atender as necesidades en política social dos seus veciños e veciñas.

No Pleno do concello de Outeiro celebrado no pasado mes de setembro, o BNG levou unha proposta para que as traballadoras do SAF cobraran os gastos de desprazamento que lles ocasiona a atención ás persoas usuarias do servizo. O alcalde de Outeiro rexeitou a proposta co curioso argumento de que a Administración Central non lle pagaba ao concello o que debía polos servizos sociais. Non negando esta cuestión e estando totalmente en desacordo co desculpa que se poñía, resúltanos realmente curioso que neste recorte de fondos se esquecera falar do goberno da Xunta, a cal tendo toda a competencia e a responsabilidade da política social esqueceu nos últimos anos a financiación aos concellos para tal fin, obrigando a estes a recortar fondos noutras partidas para poder facer fronte a esta política social, tal e como se dicía anteriormente. Ademais diso, o alcalde tamén “esqueceu” que á fronte do goberno do Estado estivo durante 7 anos o señor Rajoy, do PP, ata hai pouco máis de 12 meses, seguindo este fielmente a mesma política do goberno da Xunta de recortar cartos en política social en xeral e aos concellos en particular.

É por todo o exposto con anterioridade, polo que o Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego no Concello de Outeiro de Rei somete a debate e aprobación polo Pleno esta MOCIÓN, propoñendo a adopción dos seguintes ACORDOS:

1. O Pleno do concello de Outeiro de Rei diríxese aos gobernos do Estado e de Galicia para que doten economicamente de forma suficiente aos concellos para atender as necesidades en política social e evitando dese xeito que estes teñan que facer recortes noutras áreas para financiar os servizos sociais.

2. Que se comunique este acordo a ámbalas dúas administracións para que sexa coñecedoras da opinión do Pleno de Outeiro de Rei.

Rematada a defensa da moción, o Alcalde toma a palabra para recordar que é o Estado quen aprobou a Lei de Dependencia e quen asumiu o compromiso de aportar un financiamento que non está a cumprir. De feito, nin tan sequera está a cumprir cos seus compromisos financeiros coas CCAA, polo que malamente poderemos solicitar á Xunta de Galicia que incremente o financiamento de este servizo.

O Alcalde propón unha emenda para que o Goberno Central financia de xeito suficiente para que os concellos poidan atender axeitadamente os servizos sociais. De aceptarse esta emenda se apoiaría a moción.

O Alcalde asegura que lle gustaría subir aínda máis o salario aos traballadores dos servizos sociais e incluso a tódolos traballadores.

Agora ben, o que non se pode facer é subir os salarios un 22% dun día para outro só para uns determinados traballadores, non incrementar o financiamento do servizo e, para colmo, manter a regra de gasto para os Concellos. O Goberno do Estado, por un lado incrementa o salario dos traballadores un 22% incrementando o custe do servizo e, polo outro, impide que os concellos gasten máis. Ao final, o Goberno fixo o que fan sempre os partidos de esquerda: él invita e que pagen os outros.



A día de hoxe, o financiamento dos servizos sociais é insostenible e tense que modificar, xa que o se está facendo é incrementar continuamente as prestacións e os custes dos servizos sin incrementar o financiamento, polo que os concellos teñen que disminuir as partidas adicadas a outros servizos públicos ou subir impostos, o que é inxusto.

O voceiro do BNG non acepta a emenda xa que a moción xa contempla ao Estado na demanda de incremento de financiación, pero tamén inclúe á Xunta de Galicia xa que ten a competencia exclusiva en materia de Servizos Sociais e foi a Xunta quen recortou as axudas aos concellos para a prestación a estos servizos.

Engade que lle preocupa que o Alcalde lamente os efectos da subida do salario base, xa que significa que hai traballadores municipais que están a cobrar o salario base, o que é grave nunha Administración pública.

Comparte a opinión do Alcalde segundo a cal o sistema de financiamento é insostible, pero non pode aceptar a emenda cando é precisamente a Xunta de Galicia quen ten a competencia en materia de Servizos Sociais.

O Alcalde aclara que non está en contra da subida do salario base, pero debería facerse gradualmente.

Recódalle ao voceiro do BNG que a Lei de Dependencia establece que o Estado debe abonar o 50% do custe do servizo, e que non se está a cumprir este compromiso, e o incumplimento de este compromiso é o que obriga a que os concellos teñan que asumir a diferenza con cargo a fondos propios.

Rematado o debate, sométese a votación a moción transcrita.

Realizada a votación, a moción resulta rexeitada con sete votos en contra, pertencentes aos concelleiros do PP, e tres votos a favor, pertencentes aos concelleiros do BNG e máis do PSdG-PSOE.

10). MOCIÓN PRESENTADA POLO GRUPO MUNICIPAL DO BNG PARA INSTAR AO GOBERNO DA DEPUTACIÓN DE LUGO A ARRANXAR E AMPLIAR AS ESTRADAS PROVINCIAIS LU-P-3906 (MOSTEIRO) E LU-P-3907 (BONXE -SAN FIZ-ARCOS)

A continuación, inicia a defensa da seguinte moción:

Xosé Ferreiro Fernández, Elvira Lombao Vila e Xabier Molinos Campos, concelleiros e concelleira do Grupo Municipal do BNG no Concello de Outeiro de Rei, ao abeiro da lexislación vixente, presentan a seguinte:

Moción para instar ao goberno da deputación de lugo a arranxar e ampliar as estradas provinciais LU-P-3906 (MOSTEIRO) E LU-P-3907 (BONXE-SAN FIZ-ARCOS)



Exposición de motivos

A estrada LU-P-3907, que vén dende Pías ata a LU-P-3906, cruza a parroquia de Mosteiro pola zona onde máis vivendas se construíron, formando de facto unha urbanización, aínda que oficialmente non estea recoñecida. Ademais disto, nos últimos anos construíuse alí un macro centro deportivo, ao cal acoden centos de persoas todos os días. Unha situación maila outra provocan que a densidade de vehículos que circulan por esta estrada e o número de persoas que camiñan por ela sexa moi elevado. Con esta situación atopámonos que esta estrada é extremadamente estreita, podendo cruzarse escasamente dous vehículos pequenos e non deixando sitio ningún para os peóns, os cales sofren auténticas situacións de perigo debido a estas circunstancias. A necesidade de ampliar a calzada e construír beirarrúas e carrís para os peóns e bicicletas parece unha necesidade urxente que hai que acometer o antes posíbel.

Do mesmo xeito, tamén a estrada LU-P-3906 que sae de xunto o cárcere de Bonxe e vai por San Fiz ata Arcos, está nun estado lamentábel de firme, chea de fochancas e cunha anchura que provoca que en moitos puntos non poidan cruzar dous vehículos. Esta situación agrávase máis se cabe, si se ten en conta que esta estrada ten tamén unha elevada densidade de circulación, circulando por ela ademais moitos tractores con maquinaria pesada que fai que haxa que deterse completamente para poder cruzar con eles. Neste caso, a actuación urxente iría na liña de arranxar o firme e ampliar a súa anchura que permitira unha circulación segura a todo tipo de vehículos por ela.

En ámbolos dous casos resulta imprescindible unha actuación urxente por parte da Deputación Provincial como Administración que ten as competencias sobre estas estradas, procedendo a desenvolver as actuacións precisas para corrixir de xeito urxente estas deficiencias.

Dado que supoñemos que nas próximas semanas se procederá a presentar os orzamentos da Deputación de Lugo, parécenos que este é o mellor momento de que o Pleno de Outeiro inste a esta Administración a que inclúa nos orzamentos do 2020 as partidas necesarias para acometer estas actuacións que se explicaron anteriormente.

É por todo o exposto con anterioridade, polo que o Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego no Concello de Outeiro de Rei somete a debate e aprobación polo Pleno esta moción, propoñendo a adopción dos seguintes acordos:

1. O Pleno do Concello de Outeiro de Rei insta ao Goberno da Deputación de Lugo a incluír as partidas necesarias nos orzamentos desa institución do ano 2020 para acometer as seguintes actuacións:

- Ampliación do ancho da calzada e construción de beirarrúas e carrís para peóns e bicicletas na estrada provincial LU-P-3907 ao seu paso pola parroquia de Mosteiro, así como calquera mellora que os técnicos consideren.

- Ampliación da calzada e arranxo do firme da estrada LU-P-3906, dende o cárcere de Bonxe, por San Fiz e ata Arcos, así como calquera mellora que os técnicos consideren.



2. Que se comunique este acordo ao goberno da Deputación de Lugo para que actúe en consecuencia.

A voceira do PGdG-PSOE comparte a valoración do BNG, xa que o estado de estas estradas é lamentable.

O Alcalde alédase de que o BNG e máis o PSOE presenten ou defendan esta moción.

Recorda que, dende que o PSOE e máis o BNG gobernan a Deputación (xa fai case trece anos), o investimento nos 54 kms de estradas provinciais neste termo municipal é nulo, o que explica que dende fai tempo sexan practicamente intransitables.

A única excepción é un tramo cuxa intervención se executou estes meses e se aprobou fai case tres anos coa unanimidade de PP; BNG e PSOE (a estrada de Triaqua a Martul e Aspai).

Por todo iso, propón unha emenda segundo a cal insta á Deputación Provincial que se acometa inmediatamente toda a rede de estradas provinciais neste concello, con bacheo e rexeneración, e que se faga un plan de prioridades consensuado co concello, para anchar as estradas e executar viales peonís, de acordo coas necesidades de este concello e co tipo de tráfico correspondente ao desenvolvemento económico do termo municipal. Eso sí, logo de arranxar inmediatamente as estradas xa que actualmente son intransitables.

Engade que a formulación de este plan acordouse fai uns dous anos, pero que nunca se levou a cabo.

O voceiro do BNG dalle a razón ao Alcalde sobre que o estado da estrada de Mosteiro é inaceptable, e non soamente polo estado da ponte, senón porque a pavimentación en aglomerado morre xusto na entrada de unha empresa, e isto fíxose para beneficiar a dita empresa, desatendendo incluso ao que propuñan os técnicos que era, polo menos, continuar até o seguinte cruce aínda que soamente fose para manter as apariencias.

Tamén afirma que hai outras estradas con moito tráfico e en mal estado, pero pola especial intensidade de tráfico das dúas estradas citadas e polo especial risco para a seguridade consideran que debe actuarse en primeiro lugar nelas e logo nas restantes estradas.

Por este motivo rexeitan a emenda proposta, se ben traslada ao Alcalde que si presenta o texto da emenda como moción, moi probablemente o BNG vote a favor. E si non a presenta o PP a presentará o BNG.

Está de acordo en que se actúe en tódalas estradas provinciais do termo municipal, agora ben, a actuación sobre estas dúas estradas debe ter prioridade sobre as demais.

Anuncia que nos próximos días presentará unha solicitude de acceso á totalidade dos escritos do Concello á Deputación instando o arranxo das estradas provinciais, xa



que o outro día aconteceu que, estando anegada unha ponte provincial, un veciño lles chamou (aos concelleiros do BNG), tralo cal ao pouco tempo había unha pala da Deputación arranxando a ponte. Sorprende que os veciños chamen directamente a un concelleiro da oposición e non ao Concello para solventar estes problemas.

A concelleira do PSdG-PSOE comparte as opinións expresadas polo concelleiro do BNG.

O Alcalde recorda que é obriga da Deputación coñecer o estado das súas estradas, e considera que todas as estradas provinciais deben estar en bo estado, e que para iso debe elaborase un plan de prioridades. Cando se faga o plan poderase priorizar temporalmente a unhas sobre outras, pero sempre co compromiso de actuar sobor a totalidade delas.

Conclúe instando aos concelleiros do BNG que non se limiten a presentar estas mocións, senón que se dirixan aos seus compañeiros de partido que gobernan na Deputación para que actúen xa e amañen o que teñan que amañar.

Rematado o debate, sométese a votación a moción transcrita.

Realizada a votación, a moción resulta rexeitada con sete votos en contra, pertencentes aos concelleiros do PP, e tres votos a favor, pertencentes aos concelleiros do BNG e máis do PSdG-PSOE.

11). DACIÓN DE CONTA DA LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO 2018

Dase conta do Decreto de 8/08/2019, de aprobación da liquidación do orzamento correspondente ao exercizo 2018.

12). ROGOS E PREGUNTAS

A solicitude do Alcalde, o Secretario da lectura, en viva voz, do seguinte rogo presentado polo grupo municipal do BNG:

Xosé Ferreiro Fernández, Elvira Lombao Vila e Xabier Molinos Campos, concelleiros e concelleira do Grupo Municipal do BNG no Concello de Outeiro de Rei, ao abeiro da lexislación vixente, presentan para a súa toma en consideración por parte da Alcaldía o seguinte Rogo referido á humanización do cemiterio municipal de Outeiro de Rei

Exposición de motivos:

Estase achegando o día dos defuntos e é costume que @s familiares, amig@s, veciñ@s e coñecid@s visiten aos seus seres queridos que xa non están neste mundo.

Os cemiterios non son só un lugar de reencontro persoal, senón tamén un lugar de repouso e de paz. A morte non debe ser concibida como algo lúgubre e os cemiterios como o lugar onde se depositan os restos mortais, simplemente; xa que o acto social



que estas cerimonias leva aparelado ten unha connotación especial: a de ser ocasións en que os intereses particulares e da casa se esquecen, de sorte que se converten en magnificacións da xenerosidade e de todo o que significa intereses do grupo ou, se se quere expresar doutro xeito, exaltación da propia convivencia.

É por todo iso, polo que facemos o seguinte ROGO:

Para que se executen labores de limpeza con regularidade das distintas dependencias que constitúen o camposanto, xa que algunha delas está en claro abandono.

Así mesmo que se produza a humanización de dito espazo coa plantación de plantas, arbustos..., tanto no arredor como no interior. Tamén sería interesante que no seu interior se instalasen luminarias e que no exterior se colocase un contedor amarelo, xa que a día de hoxe só hai un verde.

O Alcalde considera que se fai unha limpeza periódica e suficiente, xa que non se pode limpar cada vez que algúen entra alí xa que sería moi caro. Asemade informa que se están facendo constantemente actuacións de mellora e conservación e seguirá intentando mellorar o servizo cara o futuro.

A continuación, o Secretario da lectura en viva voz do seguinte escrito de preguntas:

Xosé Ferreiro Fernández, como voceiro do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego no Concello de Outeiro de Rei, ao abeiro da lexislación vixente, presentan para a súa resposta por parte da Alcaldía a seguinte PREGUNTA

Referida aos cartos ingresados polo concello debido ao uso do circuíto de velocidade de Outeiro de Rei

Exposición de motivos:

Durante os últimos anos foron moitos os cartos que o concello de Outeiro investiu no circuíto de velocidade de Outeiro, o chamado circuíto de Karting.

Son moitos os veciños e veciñas que se preguntan se eses centos de miles de euros gastados nesta infraestrutura deportiva vai ser rendíbel ou, polo menos, se parte do diñeiro investido se vai recuperar dalgún xeito para as arcas municipais.

Dado que o BNG é comparte totalmente esas dúbidas, é polo que dende o Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego en Outeiro de Rei queremos presentar ante o Pleno desta Corporación e para contestación por parte do Alcalde das seguintes PREGUNTAS:

- Canto leva ingresado o concello nas arcas municipais polo uso da infraestrutura de propiedade municipal chamada “Circuíto de Velocidade” de Outeiro de Rei?

- Aparte da súa construción, a canto ascende o importe dos gastos que orixina anualmente para o concello, tanto en mantemento como en persoal, o uso deste circuíto?



O Alcalde resposta que a día de hoxe non se fixo un estudo sobor este extremo, xa que o circuito púxose en funcionamento fai moi pouco e estamos a estudar a súa potencialidade e réxime de funcionamento. Asináronse convenios con clubs e escolas de pilotos e celébranse probas deportivas, o que permite atraer a moita xente de fora do Concello e potenciar o deporte do motor entre veciños e foráneos, motivo polo que estamos sumamente satisfeitos coa execución de esta infraestrutura.

Cando levemos un ano máis ou menos estaremos en condicións de establecer un marco normativo de funcionamento e uso de estas infraestruturas, e que apuntará a que o seu uso para os veciños de Outeiro sexa gratuíto ou case gratuíto e para os de fora algo máis caro.

A continuación o Secretario da lectura ao seguinte escrito de preguntas:

Xosé Ferreiro Fernández, como voceiro do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego no Concello de Outeiro de Rei, ao abeiro da lexislación vixente, presentan para a súa resposta por parte da Alcaldía a seguinte PREGUNTA

Referida ao dereito dos veciños e veciñas de Outeiro a ter auga potable da traída municipal

Exposición de motivos:

Nos últimos tempos produciuse algunha sentenza xudicial onde se lle deu a razón a un veciño ao que o concello lle negaba o dereito a ter na súa vivenda auga potable da traída municipal.

Este veciño levaba empadroadado varios anos nesa vivenda, xunto coa súa familia. Ademais, pagaba o correspondente IBI por esa casa e a traída municipal pasaba polas inmediacións para dar servizo ao resto de vivendas da zona.

A negativa do alcalde de darlle este servizo a este veciño e o feito de que este tivera que ir ao xulgado para que obrigase ao concello a darllo, leva a inquietude e o desacougo a moitas persoas do concello, sobre todo a aquelas que por unhas razóns ou por outras tiveron discusións de calquera tipo do alcalde.

É por iso polo que dende o Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego en Outeiro de Rei queremos presentar ante o Pleno desta Corporación e para contestación por parte do Alcalde das seguintes

PREGUNTAS:

- O concello de Outeiro de Rei dálle subministro de auga potable a todas as vivendas con persoas empadroadas nelas e co pago do IBI ao corrente?

- No caso de resposta negativa, en que casos non se lles dá?. Existiu algunha excepción a esta forma de actuar?

- No caso de resposta positiva, cal foi o motivo polo que se lle negou entón a este veciño este servizo obrigándoo a acudir ao xulgado para que se lle dera?

A instancias do Alcalde, o Secretario informa que a Lei de vivenda de Galicia



esixe que para conectarse ao servizo de abastecemento de auga potable a edificación conte con licencia de primeira ocupación. O Concello fai unha interpretación extensiva segundo a cal tamén é válido outro título habilitante, coma a declaración de fora de ordenación. Asemade, a Lei de Augas de Galicia establece que o servizo de abastecemento domiciliario de auga potable soamente é obrigatorio dentro dos núcleos de poboación legalmente constituídos.

A vivenda á que se fai referencia no escrito de preguntas, nin ten licencia de obras nin de primeira ocupación, nin está nun núcleo de poboación legalmente constituido, motivo polo cal o Concello nin está obrigado nin debe prestarlle o servizo. Por tal motivo a sentenza á que se fai referencia será apelada ante o TSX de Galicia.

O Alcalde engade que outro suposto é o caso das edificacións tradicionais anteriores a 1956. Pero prestar servizos a aqueles que non cumpren coas normas nin é xusto nin é legalmente posible.

Finalmente, o Alcalde dá conta do contido da resolución de recoñecemento de dereito de acceso á documentación solicitada polo grupo municipal do BNG, relativo ao pago de facturas sobre obradoiros en materia de igualdade, así coma sobre o proxecto de apertura dunha senda peonil ao longo da estrada de Castro (LU-115), e que se atopa actualmente en licitación pola Xunta de Galicia así coma sobre o proxecto de compra dun inmovible para a construción de un Centro de Día. O Alcalde da conta do estado de negociacións coa propiedade así coma da tramitación do anteproxecto, que permitirá dar un servizo moi importante para os nosos maiores así coma recuperar unha zoa do casco histórico que está actualmente degradada.

E non habendo máis asuntos a tratar, o Alcalde levanta a sesión, sendo as quince horas e corenta e cinco minutos da que eu, Secretario, extendo a presente acta co visto e praxe do Alcalde.

O Secretario

VºPº; O Alcalde

