



CONCELLO DE
OUTEIRO DE REI

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL
DE OUTEIRO DE REI
Urbaniz. Santa Isabel, rúa 5
27150 OUTEIRO DE REI

SOLICITUDE DE INSCRICIÓN NA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE OUTEIRO DE REI

Curso 2025/2026

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (pai, nai ou titor legal)

Apelidos e nome: _____
DNI/NIF: _____ Enderezo: _____
Localidade: _____ Provincia: _____
C.P.: _____ Teléfonos: _____

SOLICITA

A inscrición do/a menor _____ na

Escola Infantil Municipal de Outeiro de Rei para o curso 2025/2026.

En horario de _____

Con servizo de comedor SI NON

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR

APELIDOS E NOME (incluído a persoa solicitante)	NIF/NIE	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO



SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

- Número de membros que compoñen a unidade familiar _____
- Número de membros, incluído a persoa solicitante, con enfermidade ou minusvalía____
Acredítase:
 - Minusvalía SI NON
 - Enfermidades crónicas ou outras afeccións SI NON
- Condición de familia monoparental SI NON
- Separación do cónxuxe SI NON
- Condición de familia numerosa SI NON
- Outra circunstancia familiar grave _____
- Irmáns con praza renovada na escola infantil SI NON

SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

- | | Pai | Nai |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| - Persoa traballadora en activo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Desemprego | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Outras situacións _____ | | |

Acompáñase á presente solicitude os seguintes documentos recollidos no artigo 12 do Regulamento de Funcionamento da mesma, en **orixinal ou copia cotexada:**



DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA SITUACIÓN FAMILIAR:

- a) Documento acreditativo do nacemento do neno/a.
- b) Fotocopia DNI / NIE ou Pasaporte do pai, nai, titor ou representante legal.
- c) Fotocopia Libro de Familia completo, Título de Familia Numerosa, de ser o caso. Documento acreditativo de familia monoparental.
- d) Certificado de empadramento e de convivencia de toda a unidade familiar expedido polo Concello de Outeiro de Rei.
- e) Certificado de estar ao corrente nas obrigas tributarias municipais co Concello de Outeiro de Rei.
- f) No caso de separación matrimonial: sentenza de separación ou divorcio.
- g) No caso de ruptura de parella de feito con fillos/as: sentenza sobre medidas paterno-filiais onde se recollen as mesmas medidas que se ditan con respecto aos fillos/as no caso de rupturas matrimoniais.
- h) Sentenza de demanda de divorcio, documento acreditativo da custodia do neno/a, réxime de visitas, horarios de recollida, etc
- i) Informe dos Servizos Sociais do Concello nos supostos de que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente ou por situacións especiais en que viva a unidade familiar.
- j) No caso de menores con discapacidade ou necesidades educativas especiais, informe do equipo de valoración e orientación das Xefaturas Territoriais da Consellería competente na materia ou da Unidade de Atención Temperá, segundo proceda.
- k) Certificación correspondente no caso no que algún membro da unidade familiar estea afectado de discapacidade.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA SITUACIÓN ECONÓMICA E LABORAL:

- a) Última declaración da renda, de todos os membros da unidade familiar ou , no caso de non estar obrigado a declarar, certificado expedido pola Axencia Estatal da Administración Tributaria de non estar obrigado/a a presentala.
- b) Para estes efectos tomarase para o cálculo da cota a declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas do último período impositivo con prazo de presentación vencido no momento de presentación da solicitude.
- c) Fotocopia da última nómina ou xustificación da situación laboral no momento da solicitude (certificado da empresa).
- d) No caso de percibir pensión ou prestación, certificado expedido polo INSS/ INEM ou da administración autonómica pagadora.
- e) No caso de persoas desempregadas, certificado de demandante de emprego.
- f) No caso de nulidade matrimonial, separación ou divorcio considérase a renda de quen exerza a garda e custodia do/a menor e as pensións compensatorias que



CONCELLO DE
OUTEIRO DE REI

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL
DE OUTEIRO DE REI
Urbaniz. Santa Isabel, rúa 5
27150 OUTEIRO DE REI

- perciba o cónxuxe que a ostente e de alimentos dos/das fillos/as ao seu cargo.
- g) Impreso de domiciliación bancaria e de abono das taxas establecidas na ordenanza fiscal en vigor.

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA: presentar ao recibir confirmación da aceptación da solicitude:

- a) Fotocopia da tarxeta de Seguridade Social ou documento equivalente do/a menor.
- b) Informe médico do menor de non padecer enfermidade infecto-contaxiosa, no que conste alerxias alimentarias de ser o caso, ou calquera patoloxía ou dato que se deba coñecer para protexer a saúde do menor.
- c) Cartilla de vacinación actualizado segundo o seu calendario de vacinación infantil do Programa Galego de Vacinación ou calquera outra documentación acreditada polo SERGAS
- d) Dúas fotografías tamaño carné.
- e) Autorización xeral para tratamento de audiovisuais, protección de datos, autorizacións das persoas para a recollida dos nenos e nenas e todas as que se consideren oportunas asinadas polos pais/nais, titores/as e representantes legais do neno/a.

Outeiro de Rei, _____ de _____ de _____
A persoa solicitante,

Asdo.: _____

De acordo ao disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía dos dereitos dixitais, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Outeiro de Rei relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas de procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, rectificando por escrito e presentando os cambios no Rexistro Xeral do Concello.

SR. ALCALDE- PRESIDENTE DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI