



## ACTA

<b>Expediente núm.</b>	<b>Órgano colexiado</b>
PLN/2024/6	O Pleno

## DATOS DE DESENVOLVEMENTO DA SESIÓN

**Tipo Convocatoria:**

Extraordinaria

Motivo: «Orzamento municipal 2024»

**Data:**

8 de agosto de 2024

**Duración:**

Desde las 12:10 hasta las 13:20

**Lugar:**

Casa Consistorial

**Presidida por:**

JOSÉ PARDO LOMBAO

**Secretario:**

Cristina Castro Fuentes

## ASISTENCIA Á SESIÓN

Núm. de identificación	Nome e Apelidos	Asiste
33329791P	Elvira Lombao Vila	SÍ
33331257W	FERMÍN LÓPEZ GONZÁLEZ	SÍ
33817919F	JOSÉ PARDO LOMBAO	SÍ
33834799M	Jesús Fernández García	SÍ
34222169D	José Yebra Amorín	SÍ
33323696P	LUIS ALFONSO TRIGO FERNÁNDEZ	SÍ
47373684D	MIGUEL VIEITO VILLAR	NON
36071720S	Maria del Carmen Acacio Lopez	SÍ





33321284B	María Begoña Seco Varela	SÍ
33329706S	María José Martínez Vigo	SÍ
33327776V	Pilar Méndez Lombao	SÍ
33544829L	Tania Díaz Seijas	SÍ
33307083R	Xosé Ferreiro Fernández	SÍ

### Escusas de asistencia presentadas:

1. MIGUEL VIEITO VILLAR:  
«imposibilidade»

Unha vez verificada polo secretario a válida constitución do órgano, o presidente abre a sesión, polo que se procede á deliberación sobre os asuntos incluídos na orde do día. No momento de iniciarse a sesión non está presente a concelleira Begoña Seco Varela

### A) PARTE RESOLUTIVA

#### Expediente 859/2024. Disposicións Normativas (Aprobación, Modificación ou Derrogación)

Favorable

Tipo de votación: Ordinaria

A favor: 10, En contra: 2, Abstencións: 0, Ausentes: 0

### Resolución:

Os membros do Pleno desta Corporación aproban por 10 votos a favor ( 9 PP+1 PSOE) e 2 en contra (BNG) a seguinte proposta, previamente ditaminada pola Comisión Informativa.

#### “PROPOSTA DE ALCALDÍA

A obra da piscina municipal foi licitada e tramitado o expediente na súa integridade pola Xunta de Galicia, quen, en data 11 de xuño de 2024 fixo entrega da piscina a este Concello de Outeiro de Rei (entrega da acta de recepción)

É uha obriga deste Concello de Outeiro de Rei a conservación da obra e o seu mantemento.

Para poder prestar o servizo de piscina municipal de forma axeitada, faise imprescindible a aprobación do seu regulamento de réxime interno.

Por este motivo, someto a ditame da Comisión Informativa de Asuntos do Pleno e posteriormente ao Pleno da Corporación municipal de Outeiro de Rei, o seguinte:





1º.- Aprobar inicialmente, conforme o artigo 49 da Lei de Bases do Réxime Local, o texto do Regulamento interno do servizo da piscina municipal.

2º.- Publicación no BOP de Lugo a efecto de información pública, para que todos os interesados poidan presentar todas as alegacións que estimen convenientes.

3.- No caso de haber alegacións, serán sometidas a consideración do Pleno para a súa aprobación definitiva. De non habelas, a aprobación provisional será considerada aprobación definitiva.

4º.- O texto aprobado definitivamente será publicado no BOP de Lugo a efectos da súa entrada en vigor

Texto:

## REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DA PISCINA MUNICIPAL DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI

### CAPÍTULO PRIMEIRO

#### DISPOSICIÓN XERAIS

##### Art.1 Obxecto

O presente regulamento ten por obxecto regular o funcionamento e réxime de utilización das piscinas ao aire libre (e as súas dependencias complementarias) que forman parte das instalacións deportivas denominadas ‘Piscinas públicas e Centro BTT’ do Concello de Outeiro de Rei, así dependa a súa xestión do propio Concello ou da entidade autorizada correspondente, dando cumprimento ao establecido no *Artigo 14. Información ao público do Real Decreto 742/2013, do 27 de setembro, polo que se establecen os criterios técnico-sanitarios das piscinas* e ao *Artigo 18. Información ao público do Decreto 119/2019, do 19 de setembro, polo que se regulan os criterios hixiénico-sanitarios das piscinas de Galicia* nos que se establece o seguinte:

*RD 742/2013. Art.14. Información ao público*

*O titular da piscina poñerá ao dispor dos usuarios nun lugar accesible e facilmente visible, polo menos, a seguinte información:*

*a) Os resultados dos últimos controis realizados (inicial, rutina ou xornal), sinalando o vaso ao que se refiren e a data e hora da toma de mostra. Estas análises expoñeranse ao público en canto o titular da piscina obteña os resultados.*





- b) Información sobre situacións de incumprimento do anexo I ou II/II, as medidas correctoras así como as recomendacións sanitarias para os usuarios no caso de que houberse un risco para a saúde.*
- c) Material divulgativo sobre prevención de ahogamientos, traumatismos cranioencefálicos e lesións medulares. No caso das piscinas non cubertas ademais dispoñerá de material sobre protección solar.*
- d) Información sobre as substancias químicas e mesturas utilizadas no tratamento.*
- e) Información sobre a existencia ou non de socorrista e as direccións e teléfonos dos centros sanitarios máis próximos e de emerxencias.*
- f) As normas de utilización da piscina e dereitos e deberes para os usuarios da mesma.*

*D119/2019. Art.18. Información ao público*

*Ademais do esixido en o artigo 14 do Real decreto 742/2013, do 27 de setembro, relativo á información ao público, a persoa titular da piscina terá ao dispor das persoas usuarias un regulamento de réxime interno coas normas de utilización da piscina, e incluírá, como mínimo, as seguintes prescricións:*

- a) O aforo de cada vaso da instalación.*
- b) A obrigaón de respectar en todo momento as indicacións do persoal socorrista.*
- c) A obrigaón de ducharse antes da inmersión na auga dos vasos.*
- d) A obrigaón de usar calzado de baño persoal nas zonas de pés descalzos.*
- e) A prohibición da entrada na zona de baño con calzado de rúa.*
- f) A prohibición de correr polo bordo do vaso.*
- g) A prohibición da entrada na zona de baño de persoas con enfermidades infecto-contaxiosas.*
- h) A prohibición da entrada de animais nas instalacións, excepto cans guía.*
- i) A prohibición para comer, beber e fumar na zona de praia reservada ás persoas usuarias da piscina.*
- j) A prohibición de abandonar desperdicios dentro do recinto da instalación.*
- k) O consello do uso do gorro de baño nas piscinas cubertas.*





## Art.2 Identificación

### PISCINAS MUNICIPAIS E CENTRO BTT DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI

Rúa Un nº 1, Santa Isabel. 27150, Outeiro de Rei, Lugo.

Refírese o presente regulamento ás piscinas ao aire libre que forman parte das instalacións deportivas denominadas ‘Piscinas públicas e Centro BTT’ do Concello de Outeiro de Rei así como ás dependencias complementarias para o seu uso (vestiarios, aseos e enfermería).

## Artigo 3. Normativa e ámbito de aplicación

Serán de obrigado cumprimento:

- *Decreto 119/2019, do 19 de setembro, polo que se regulan os criterios hixiénico-sanitarios das piscinas de Galicia*
- *Real Decreto 742/2013, do 27 de setembro, polo que se establecen os criterios técnico-sanitarios das piscinas*

A efectos de aplicación da presente normativa considéranse incluídos calquera edificio, recinto ou estancia da piscina municipal e centro btt, incluíndo aquelas zonas anexas ou complementarias que sexan funcionalmente necesarias para o desenvolvemento da actividade prevista sexan ou non xestionadas directamente polo Concello de Outeiro de Rei.

## Artigo 4. Cualificación xurídica dos bens destinados ao servizo público

Segundo o *Artigo 4 do Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais* son bens de servizo público os destinados directamente ao cumprimento de fins públicos de responsabilidade das Entidades Locais, tales como Casas dos concellos, Palacios Provinciais e, en xeral, edificios que sexan das mesmas, matadoiros, mercados, lonxas, hospitais, hospicios, museos, montes catalogados, escolas, cemiterios, elementos de transporte, piscinas e campos de deporte, e, en xeral, calquera outros bens directamente destinados á prestación de servizos públicos ou administrativos.

## Artigo 5. Obxectivos

Os obxectivos do Concello de Outeiro de Rei na xestión das piscinas e o centro BTT da súa titularidade son:

- *Promover o acceso de todos os cidadáns, sen ningún tipo de discriminación nin límite de idade, á práctica de actividades saudables no tempo de lecer.*





- *Promocionar as actividades deportivas entre a poboación, facilitando o acceso de todos os cidadáns mediante a disposición das propias instalacións así como dos espazos ou equipamentos anexos que complementan e facilitan, en condicións de seguridade, o exercicio das actividades deportivas; enténdese, vestiarios, aseos, enfermería, etc.*

### ***Artigo 6. Condicións técnico-sanitarias***

O establecemento e regulación das normas que regulan a calidade hixiénico-sanitaria da piscina municipal corresponde á Comunidade Autónoma de Galicia a través do DECRETO 119/2019, do 19 de setembro, polo que se regulan os criterios hixiénico-sanitarios de as piscinas de Galicia.

O persoal responsable do servizo de socorrismo deberá dispoñer de titulación suficiente en materia de salvamento e socorrismo acuático e solicitar a súa inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia segundo o *DECRETO 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e créase e regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia*, que indica que para o exercicio profesional do socorrismo acuático na Comunidade Autónoma de Galicia será necesario que o /a profesional solicite a inscrición no correspondente rexistro profesional de socorristas acuáticos de Galicia.

## **CAPÍTULO SEGUNDO**

### **NORMAS DE ACCESO E FUNCIONAMENTO**

#### ***Artigo 7. Horario e calendario de apertura***

##### **PISCINA AO AIRE LIBRE**

Período anual de apertura ao público: meses de xullo e agosto de cada ano, podendo prorrogarse ou adiantarse a tempada ás quincenas inmediatamente anterior ou posterior segundo decisión da autoridade local competente.

Horario de apertura: de luns a domingo de 12.00 h a 20.00 h., podendo variar en función da dispoñibilidade de socorristas.

#### ***Artigo 8. Condicións xerais***

As piscinas ao aire libre atópanse ao dispor de todos os cidadáns que, previa obtención da condición de usuario, pretendan o seu uso lúdico e de carácter colectivo.

O acceso ás piscinas ao aire libre pode realizarse mediante os seguintes procedementos:

a) Adquisición de entradas ou bonos, nas súas diferentes modalidades, segundo o establecido na Ordenanza non fiscal reguladora de prezos públicos deste Concello,





reguladora do prezo público da piscina e instalacións análogas, previo pago do seu importe, que será aprobado pola xunta de goberno local.

As entradas ou abonos adquiriranse da seguinte maneira e con arranxo á seguinte listaxe de prezos e condicións:

#### ENTRADAS DIARIAS

Existirán entradas de validez diaria, que se adquirirán diariamente.

Establecerase un prezo reducido para persoas empadroadas no municipio que será aprobado e revisado anualmente.

Para beneficiarse da tarifa reducida para empadroados será necesario presentar o DNI ou certificado de empadramento e unha fotografía para a súa adquisición.

Poderanse adquirir bonos para toda a tempada por prezo establecido co que poderán acceder ás instalacións todos as persoas rexistradas no devandito bono.

O portador do bono poderá acceder ata con dous acompañantes non empadroados ou non incluídos no bono que pagarán a cota reducida establecida para os empadroados.

O uso doutras instalacións do mesmo recinto (cafetería, centro BTT) non outorga posibilidade de acceso ao recinto da zona de baño nin ao espazo libre circundante sen a previa adquisición do abono, entrada ou sistema habilitante establecido.

O Concello resérvase a facultade de solicitar o Documento Nacional de Identidade ou calquera outro documento acreditativo da personalidade a todos os usuarios que accedan á piscina municipal.

O Concello anunciase oportunamente os peches das instalacións, por motivos de limpeza, realización de labores de mantemento, renovación da auga dos vasos ou outras causas.

O Concello non se responsabiliza dos obxectos subtraídos ou extraviados dentro das instalacións e servizos anexos se non foron depositados expresamente nos lugares que puidesen existir habilitados para ese efecto.

Non permitirá o acceso á zona de baño, vestiarios ou aseos ás persoas que non vaian facer uso das instalacións, excepto acompañantes de usuarios que, por idade ou condicións, non posúan a autonomía necesaria para o seu uso.

O acceso poderase realizar unha vez móstrese, e valide por parte do persoal encargado, o bono ou entrada diaria previamente adquirido.

Os menores de 3 anos poderán acceder de maneira gratuíta.





As persoas que se aloxen en establecementos hoteleiros do Concello de Outeiro de Rei terán a consideración de ‘empadroados’ a efectos de adquirir as entradas diarias ao recinto.

Calquera persoa que entre no recinto sen mostrar a súa entrada ou bono ou quen non cumpra as normas xerais de comportamento, uso ou seguridade poderá ser expulsada das instalacións.

### ***Artigo 9. Aforo***

O número máximo de bañistas que pode permanecer de forma simultánea en cada un dos vasos estimárase en función da superficie de cada vaso en aras de preservar a comodidade dos bañistas e, en ningún caso, superando os máximos establecidos polo Código Técnico da Edificación ou normativa vixente correspondente.

Vaso pequeno (piscina infantil)

Superficie: 72 m<sup>2</sup>

Aforo máximo permitido: 36 persoas

Vaso grande (piscina de adultos)

Superficie: 300 m<sup>2</sup>

Aforo máximo permitido: 100 persoas

### ***Artigo 10. Restricións no acceso***

Permite o acceso ás instalacións de todos os cidadáns en condicións de igualdade, coas limitacións que establece o presente regulamento e aquelas que xurdan da aplicación da normativa vixente que corresponda, sen prexuízo de que o órgano xestor poida restrinxir ou suspender o acceso á instalación cando as condicións de hixiene ou seguridade así o aconsellen.

Poderase limitar o acceso á zona de baño por parte do persoal da instalación cando se supere a capacidade establecida. Do mesmo xeito poderase restrinxir o acceso ou o uso das instalacións cando as condicións meteorolóxicas sexan adversas e así o aconsellen en aras de preservar a seguridade de todos os usuarios e o persoal traballador.

Será o persoal traballador das instalacións quen deba facer as recomendacións pertinentes aos usuarios para que se cumpran todas as especificacións establecidas neste regulamento tendo potestade para expulsar do recinto a aqueles que se neguen a cumprilas.

A saída da zona de baño ha de efectuarse cando o indique o socorrista ou persoal autorizado sendo, en todo caso, a hora límite 10 minutos antes do peche das instalacións.







## CAPITULO TERCEIRO

### NORMAS DISCIPLINARIAS E DE SEGURIDADE

#### *Artigo 11. Normas de uso*

A fin de previr todo tipo de riscos e garantir un bo funcionamento das instalacións, posibilitando o desenvolvemento regular das actividades establécense as seguintes normas de obrigado cumprimento co obxectivo de garantir as condicións óptimas de hixiene, salubridade e seguridade no uso do servizo.

1. Atenderanse en todo momento as recomendacións e regras establecidas polo socorrista ou a persoa responsable de seguridade.
2. Deberase, en todo momento, velar polo bo uso, o mantemento e o respecto das instalacións e o seu equipamento.
3. Prohíbese a entrada á zona de baño con roupa e calzado de rúa, será obrigatorio o uso de traxe de baño. Recoméndase o uso de calzado de baño adecuado na zona de aseos, vestiarios e duchas.
4. Será obrigatorio ducharse antes de facer uso da zona de baño a fin de eliminar restos de cremas corporais ou céspede que afecten ao bo mantemento das condicións hixiénicas da auga.
5. Prohíbese abandonar desperdicios na zona de baño, na zona de praia perimetral ou nos recintos da edificación (aseos e vestiarios) así como na zona de espaxemento exterior.
6. Non permite a entrada á zona de baño ou aos servizos complementarios (aseos e vestiarios) con animais, salvo a excepción de compañía de cans guía.
7. Prohíbense os xogos violentos e/ou perigosos, en especial os empuxóns a outros usuarios, correr, zambullirse, lanzarse de cabeza, salpicar de maneira intencionada e calquera outro susceptible de causar molestia a outros usuarios.
8. O acceso ao interior dos vasos das piscinas ha de efectuarse, de maneira obrigatoria, polos lugares habilitados para iso.
9. Os menores de 12 anos han de acceder ao recinto de baño, de maneira obrigatoria, acompañados por un adulto que se responsabilice do seu comportamento e seguridade.
10. Prohíbese o consumo de comidas e bebidas na zona de baño e, en todo caso, a introdución de recipientes de vidro ou material cortante.





11. Non está permitido introducir na zona de baño mobiliario do resto das instalacións talles como mesas, cadeiras, tumbonas, antucas ou similar.
12. Está prohibido o uso de aletas, balóns, colchóns ou calquera inchable que poida molestar ao resto de usuarios.
13. Non poderán bañarse quen padeza ou poidan padecer enfermidades infecto-contaxiosas, sobre todo cutáneas.
14. Recoméndase non deixar roupa ou calquera obxecto nos vestiarios fóra dos despachos de billetes ou dos elementos dispostos a tal fin. O Concello e a empresa xestora, se a houbese, non se fan responsables dos obxectos perdidos.
15. Os despachos de billetes han de quedar baleiras no momento de peche das instalacións, aquelas que permanezan pechadas serán abertas e baleiradas polos traballadores.
16. O tempo de utilización das duchas (interiores e exteriores) ha de ser o estritamente necesario.
17. Recoméndase, en beneficio de todos os usuarios, extremar as medidas de seguridade e hixiene no uso das instalacións.
18. Prohíbese a utilización de reprodutores de música con volume excesivo ou sen auriculares.
19. Non está permitido fumar en todo o recinto, fóra da zona de terraza da cafetería.

### ***Artigo 12. Infraccións e sancións***

O incumprimento das obrigacións derivadas da condición de usuario poderá ser considerado infracción e supoñerá a expulsión do recinto e/ou a perda da condición de abonado.

O incumprimento do disposto no presente regulamento pode ser motivo de sanción, conforme ao disposto no mesmo, sen prexuízo das responsabilidades civís, penais ou doutra orde que poden concorrer. As infraccións se graduarán segundo a súa gravidade, a reincidencia do infractor e os prexuízos ocasionados

Independentemente da sanción procedente, se as infraccións comportasen unha rotura, deterioración ou calquera dano nas instalacións ou o seu equipamento, o infractor deberá abonar o importe dos arranxos que correspondan ou da reposición, de ser o caso.

### ***Artigo 13. Clasificación das infraccións***

As infraccións clasificaranse como:





a) Leves

Considérase infracción leve o incumprimento das normas establecidas no artigo 11 do presente regulamento cando este incumprimento non derive en infracción grave.

Considérase infracción leve o trato incorrecto a traballadores, empregados ou outros usuarios así como a desobediencia ás recomendacións do persoal encargado de seguridade ou socorrista.

Considérase infracción leve o causar danos leves de maneira involuntaria ás instalacións e/ou o seu equipamento.

b) Graves

A reiteración en ata 3 ocasións de infraccións leves nunha mesma tempada será considerada infracción grave.

Considérase infracción grave o insulto grave, reiterado e as agresións físicas a empregados da instalación ou outros usuarios.

Considérase infracción grave o causar danos graves de maneira voluntaria ás instalacións e /ou o seu equipamento.

Acceder á zona de baño sen previo pago ou adquisición do sistema habilitante correspondente será considerado grave.

c) Moi graves

A acumulación de 3 infraccións graves nunha mesma tempada terá a consideración de infracción moi grave.

Considéranse infraccións moi graves as agresións físicas a empregados da instalación ou outros usuarios que supoñan un prexuízo grave para a saúde dos agredidos.

Considérase infracción moi grave o causar danos moi graves de maneira voluntaria ás instalacións e/ou o seu equipamento.

Considéranse infraccións ás que aplicar o presente decreto aquelas non tipificables dentro da clasificación establecida pola *Lei Orgánica 4/2015, do 30 de marzo, de protección da seguridade cidadá* nese caso rexeranse polo disposto na devandita Lei.

***Artigo 14. Sancións***

A imposición de sancións farase conforme o procedemento establecido pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.





As sancións serán impostas, previo acordo, polo Alcalde-Presidente do Concello de Outeiro de Rei.

As faltas leves poderán ser sancionadas coa perda da condición de usuario das instalacións por un período de 7 a 30 días ou coa imposición de multa pecuniaria de ata 300,00 € segundo a gravidade da infracción cometida.

As faltas graves poderán ser sancionadas coa perda da condición de usuario das instalacións por un período de desde 30 días ata a tempada completa ou coa imposición de multa pecuniaria de ata 1.000,00 € segundo a gravidade da infracción cometida.

As faltas moi graves poderán ser sancionadas coa perda da condición de usuario das instalacións por un período de entre unha e tres tempadas completas ou coa imposición de sanción pecuniaria de ata 3.000,00 € segundo a gravidade da infracción cometida.

### ***Artigo 15. Suxerencias e reclamacións***

Existirá nas instalacións, ao dispor dos usuarios que así o soliciten, follas de suxerencias e un Libro de Reclamacións, con follas numeradas, para poder presentar as queixas e/ou reclamacións que se estimen oportunas.

## **DISPOSICIÓNS ADICIONAIS**

### **Primeira**

O funcionamento dos servizos destas instalacións xestionados por empresas externas; en concreto o servizo de cafetería e o centro BTT, rexeranse polas condicións establecidas nos Pregos de Cláusulas administrativas correspondentes e, de maneira supletoria, por este regulamento.

### **Segunda**

Este regulamento poderá ser ampliado, modificado ou rectificad, previa aprobación por parte do Concello de Outeiro de Rei, baixo causa xustificada.

## **DISPOSICIÓNS FINAIS**

### **Primeira**

A interpretación das normas deste regulamento será competencia do Concello de Outeiro de Rei, que será o encargado de decidir as instrucións necesarias para a súa aplicación.

### **Segunda**





Este regulamento será aprobado polo pleno municipal e entrará en vigor tras a súa aprobación definitiva, unha vez publicado integramente no Boletín Oficial da Provincia.

En Outeiro de Rei, 31 de xullo de 2024

O Alcalde

D. José Pardo Lombao”

Debate.

A concelleira socialista Carmen Acacio manifesta que vai votar a favor da aprobación inicial do Regulamento, aínda que non está dacordo con algunha cousa que nel se recolle.

O concelleiro nacionalista Xosé Ferreiro expresa que quere deixar claro a neesidade de contar con piscinas decentes neste concello. Di que o certo e que onde están non é o lugar axeitado para as piscinas e que había outros lugares mellores, pois está a carón do río Miño e da área Recreativa Santa Isabel.

Tamén di que un concello cun préstamo de 2.000.000€ debería buscar alternativas. Opina ademais que non hai xustificación a estar medio verán sen piscinas.

No que respecta ao Regulamento ve problemas. Considera que tiña que terse aprobado anteriormente. Considera que non debe facerse unha bonificación para os clientes dunha empresa concreta deste concello pois teñen os mesmos dereitos os clientes doutros establecementos. Respecto do bar denuncia que empezou a funcionar antes ca piscina e fai competencia desleal ó resto de bares de Outeiro.

Di o concelleiro nacionalista que aínda que se advirta que o ano que ven vai sair en concurso, que xa non é o mesmo pois o que está agora terá ventaxa.

Entra a concelleiro Begoña Seco

Aclara o concelleiro nacionalista Xosé Ferreiro que hoxe non se aproba definitivamente o regulamento, senón que se aproba de forma provisional.

O sr. alcalde agradácelle o voto á concelleira socialista e acláralle que o erro de transcripción se correxirá.

Con respecto o BNG di o Sr. alcalde que non lle sorprende. Di que afirman que un concello non pode estar sen piscinas e o certo é que nunca estivo pois había convenio con instalacións privadas.

E di que él tamén pensa que non se pode estar sen piscinas. Di tamén que para o equipo de goberno sí é a zoa decuada. Respecto á débeda, manifesta que non considera que sexa moi elevada. Di que é adecuada e que non é certo que non se pague ó día por problemas de liquidez. O Sr. alcalde explica que o Regulamento ten un traballo detrás e por esto no se puido traer antes o Pleno.

En relación ás bonificacións, di que se mandou aviso a todos os aloxamentos e le a relación deles.

En relación ó valor do convenio, di que si ben non ten que pagar nada o concello, sí existen unhas obrigas.





Sometida a votación a proposta resulta aprobada por 10 votos a favor ( 9 PP+1 PSOE) e 2 en contra (BNG).

<b>Expediente 856/2024. Elaboración e Aprobación do Orzamento</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipo de votación:</b> Unanimidade/Asentimento

**Resolución:**

Os membros do Pleno desta Corporación municipal do Concello de Outeiro de Rei aproban, por 9 votos a favor do PP e 3 en contra ( 2 do BNG e 1 do PSOE) a seguinte proposta:

**“PROPOSTA DE ALCALDÍA**

Formado o Orzamento Xeral do concello de Outeiro de Rei correspondente ao exercicio económico 2024 así como, as súas Bases de Execución e o Cadro de Persoal comprensivo de todos os postos de traballo, de conformidade co disposto nos artigos 168 e 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2 /2004 de 5 de marzo, e o artigo 18 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, polo que se desenvolve o Capítulo I do Título VI da Lei 39/1988.

Visto o informe do orzamento 2024 da interventora municipal.

Visto o informe de intervención de avaliación do cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria e da regra de gasto.

Visto o anterior, propón ó pleno a adopción do seguinte acordo, previo ditamen da Comisión de Asuntos do Pleno.

**PRIMEIRO:** Aprobar o límite de gasto non financeiro, regulado no artigo 30 da Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financiera, para o exercicio 2024 do orzamento do concello de Outeiro de Rei, na contía de 8.484.025,63 €.

**SEGUNDO:** Aprobar inicialmente o orzamento xeral do concello de Outeiro de Rei, para o exercicio económico 2024, xunto coas súas bases de execución, e cuxo resumo por capítulos é o seguinte:

**ORZAMENTO GASTOS**

<b>Clasificación económica - Resumen general</b>			
<b>A.- OPERACIONES CORRIENTES</b>			
<b>Cap.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Consignación</b>	<b>( % )</b>





1	GASTOS DE PERSONAL	1.492.605,63	16,01
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	3.572.750,29	38,32
3	GASTOS FINANCIEROS	103.000,00	1,10
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	242.909,00	2,61
5	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	0,00	0,00
	<b>Total operaciones Corrientes</b>	<b>5.411.264,92</b>	<b>58,03</b>
	<b>Clasificación económica - Resumen general</b>		
	<b>B.- OPERACIONES DE CAPITAL</b>		
<b>Cap.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Consignación</b>	<b>( % )</b>
6	INVERSIONES REALES	3.789.562,04	40,64
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	123.710,12	1,33
	<b>Total operaciones de Capital</b>	<b>3.913.272,16</b>	<b>41,97</b>
	<b>Total Presupuesto</b>	<b>9.324.537,08</b>	

## ORZAMENTO INGRESOS

	<b>Clasificación económica - Resumen general</b>		
	<b>A.- OPERACIONES CORRIENTES</b>		
<b>Cap.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Consignación</b>	<b>( % )</b>
1	IMPUESTOS DIRECTOS	1.578.000,00	16,92
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	160.000,00	1,72
3	TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	2.824.558,54	30,29
4	TRANSFERENCIA CORRIENTES	2.857.848,08	30,65
5	INGRESOS PATRIMONIALES	0,00	0,00
	<b>Total operaciones Corrientes</b>	<b>7.420.406,62</b>	<b>79,58</b>
	<b>Clasificación económica - Resumen general</b>		
	<b>B.- OPERACIONES DE CAPITAL</b>		





Cap.	Descrición	Consignación	( % )
6	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	50.616,64	0,54
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.543.482,12	16,55
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	310.031,70	3,32
	<b>Total operaciones de Capital</b>	<b>1.904.130,46</b>	<b>18,74</b>
	<b>Total Presupuesto</b>	<b>9.324.537,08</b>	

**TERCEIRO.** Aprobar inicialmente o cadro de persoal, comprensivo de todos os postos de traballo reservados a funcionarios e persoal laboral.

**CUARTO.** Aprobar a masa salarial do persoal laboral, que ascende a 457.374,72 euros.

**QUINTO:** Anular as modificacións de crédito efectuadas ao orzamento prorrogado, por entendelas incluídas nos créditos iniciais do orzamento de 2024, excepto as incorporación de remanentes de crédito.

**SEXTO.** Expoñer ao público o orzamento xeral para o 2024, as bases de execución e anexo de persoal aprobados, por prazo de quince días, mediante anuncios no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e taboleiro de anuncios do Concello, a efectos de presentación de reclamacións polos interesados.

**SÉTIMO.** Considerar elevados a definitivos estes acordos no caso de que non se presente ningunha reclamación.

**OITAVO.** Remitir copia á Administración do Estado.

O Alcalde”

Debate.

Explica o Sr. Alcalde que se trata dun orzamento moi importante para un concello que sigue crescendo.

Da lectura a un fragmento da memoria de alcaldía.

Continúa explicando que se trata dun orzamento que é certo que vai tarde pero que os ingresos se axustan e os gastos tamén se axustan pero buscando a mellor prestación de servizos.

Intervén Xosé Ferreiro, concelleiro nacionalista e di que os orzamentos indica as prioridades e os investimentos que vai levar a cabo un goberno para o seguinte ano. Di que iso perde o seu sentido cando se aproban en agosto. Considera o concelleiro que teñen que estar aprobados antes do 1 de xaneiro e non o están porque non hai vontade de facelos.







Intevén a concelleira socialista carmen Acacio e di que existe unha nula planificación para o ano 2024, pois estamos xa en agosto e por este motivo non considera adecuados estes orzamentos. Fala a concelleira de control económico-financieiro por incumprimento das regras de gasto e tamén critica o feito de que as obras da Palloza se inclúan novamente nos orzamentos. Aclara que vai votar en contra.

O Sr. Alcalde di que o PSOE é o responsable dos orzamentos da A.G.E. e nin os teñen aprobados, así que pouco pode dicir de que Outeiro os aprrobe tarde.

Di o Sr. Alcalde que se pon a cantidade nos orzamentos para a Palloza por si en algún momento se pode actuar.

O Sr. alcalde vai contestando as intervencións do concelleiro nacionalista Xosé Ferreiro e respecto do desbroce aclara que se realiza no mesmo tempo que sempre, non así o das estradas provinciais que aínda non empezou e respecto da débeda de Asogal, aclara que non se lle debe nada.

Respecto a depuradora informa que o certo é que non da para mais debido ó aumento de poboación e que sí hai redes de saneamento nos núcleos e que se vai facer en Martul un estudio de saneamento.

Respecto do Polígono aclara que a parte ocupada do Polígono é a mais grande da comarca Sometida a proposta a votación resulta aprobada por 9 votos a favor do PP e 3 en contra ( 2 do BNG e 1 do PSOE)

## **B) ACTIVIDADE DE CONTROL**

Non hai asuntos

## **C) ROGOS E PREGUNTAS**

Non hai asuntos

**DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE**

