



SOLICITUDE DE INSCRICIÓN NA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE OUTEIRO DE REI

Curso 2023/2024

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (pai, nai ou titor legal)

Apelidos e nome: _____

DNI/NIF: _____ Enderezo: _____

Localidade: _____ Provincia: _____

C.P.: _____ Teléfonos: _____

SOLICITA

A inscrición do/a menor _____ na

Escola Infantil Municipal de Outeiro de Rei para o curso 2023/2024.

En horario de _____

Con servizo de comedor SI NON

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR

APELIDOS E NOME (incluído a persoa solicitante)	NIF/NIE	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO



SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

- Número de membros que compoñen a unidade familiar _____
- Número de membros, incluído a persoa solicitante, con enfermidade ou minusvalía____
Acredítase:
 - Minusvalía SI NON
 - Enfermidades crónicas ou outras afeccións SI NON
- Condición de familia monoparental SI NON
- Separación do cónxuxe SI NON
- Condición de familia numerosa SI NON
- Outra circunstancia familiar grave _____
- Irmáns con praza renovada na escola infantil SI NON

SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

- | | Pai | Nai |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| - Persoa traballadora en activo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Desemprego | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Outras situacións _____ | | |

Acompáñase á presente solicitude os seguintes documentos recollidos no artigo 12 do Regulamento de Funcionamento da mesma, en orixinal ou copia cotexada:



DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER OBRIGATORIO EN ORIXINAL OU COPIA COTEXADA:

- a) Documento Nacional de Identidade ou Pasaporte do pai, nai, titor ou representante legal.
- b) Libro de Familia e Título de Familia Numerosa, de ser o caso.
- c) Certificado de empadramento e de convivencia de toda a unidade familiar expedido polo Concello de Outeiro de Rei.
- d) Certificado de estar ao corrente nas obrigas tributarias municipais co Concello de Outeiro de Rei.
- e) Impreso de domiciliación bancaria.
- f) Última declaración da renda, de todos os membros da unidade familiar ou, no caso de non estar obrigado a declarar, certificación expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- g) Fotocopia da última nómina ou xustificación da situación laboral no momento da solicitude (certificado de empresa).
- h) No caso de percibir pensión, certificado expedido polo INSS ou da administración autonómica pagadora.
- i) No caso de persoas desempregadas: certificado de ser demandantes de emprego.

OUTRA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:

- a) Informe dos Servizos Sociais do Concello nos supostos de que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente ou por situacións especiais en que viva a unidade familiar.
- b) Certificado médico de que o menor non padece enfermidade infecto-contaxiosa, de alerxias alimentarias ou calquera outra información necesaria.
- c) No caso de menores con discapacidade ou necesidades educativas especiais, informe do equipo de valoración e orientación das Xefaturas Territoriais da Consellería competente na materia ou da Unidade de Atención Temperá, segundo proceda.
- d) Documentación acreditativa de familia monoparental, de ser o caso.
- e) No caso de separación matrimonial: sentenza de separación ou divorcio.
- f) Certificación correspondente no caso no que algún membro da unidade familiar estea afectado de discapacidade.
- g) Carné de vacinación actualizado.
- h) Dúas fotografías tamaño carné.



CONCELLO DE
OUTEIRO DE REI

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL
DE OUTEIRO DE REI
Urbaniz. Santa Isabel, rúa 5
27150 OUTEIRO DE REI

Outeiro de Rei, _____ de _____ de _____
A persoa solicitante,

Asdo.: _____

De acordo ao disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía dos dereitos dixitais, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Outeiro de Rei relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas de procedementos e consultas que iniciaa persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, rectificando por escrito e presentando os cambios no Rexistro Xeral do Concello.

SR. ALCALDE- PRESIDENTE DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI