



## Concello de Outeiro de Rei

### SESIÓN PLENARIA EXTRAORDINARIA DE 16 DE SETEMBRO DE 2022

Na Casa Consistorial de Outeiro de Rei, sendo as trece horas e corenta minutos do día dezaseis de setembro de dous mil vintedous, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde, D. José Pardo Lombao, e asistencia do Secretario, D. José María Vázquez Pita, reuníronse os Srs. Concelleiros D. José Yebra Amorín; D<sup>a</sup> Pilar Méndez Lombao; D. Antonio López Pérez; D<sup>a</sup> María José Martínez Vigo; D. Luis Varela Pére; D<sup>a</sup> Begoña Seco Varela; D<sup>a</sup> Tania Díaz Seijas; D. Xosé Ferreiro Fernández; D<sup>a</sup> Elvira Lombao Vila; D<sup>a</sup> Rita Castedo Meilán e D<sup>a</sup> María del Carmen Acacio López, co obxecto de celebrar a presente sesión extraordinaria.

Aberto o acto pola Presidencia, pasouse ao exame dos asuntos comprendidos na orde do día, adoptándose os seguintes acordos:

#### **1-APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN CELEBRADA O DÍA 8 DE XULLO DE 2022**

Ponse de manifesto aos srs. Concelleiros a acta correspondente á sesión celebrada o día 8 de xullo de 2022.

Non xurdindo debate, sométese a votación a proposta de aprobación de dita acta.

Realizada a votación, a acta resulta aprobada pola unanimidade dos membros

#### **2- PROPOSTA DE APROBACIÓN PROVISIONAL DA MODIFICIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL**

O Alcalde asume a defensa da seguinte

*“PROPOSTA DE MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS DA ESCOLA INFANTIL DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI*

*José Pardo Lombao, Alcalde do Concello de Outeiro de Rei, no exercizo das competencias que me atribúe o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, expoño:*

*A Lei 18/2021, do 27 de decembro, de medidas fiscais e administrativas (DOG Núm 251, 31/12/2021), no artigo 29 modifica a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos*





## Concello de Outeiro de Rei

*sociais de Galicia, que queda modificada como sigue:*

*Un. Modifícase ó título da disposición adicional novena, que queda redactado como sigue “Actuacións para conseguir a gratuidade da atención educativa nas escolas infantís de 0-3 anos”.*

*Dous. Engádese un novo apartado 7 na disposición adicional novena coa seguinte redacción:*

*“7. Co fin de consolidar o obxectivo de interese público, por razóns de impulso demográfico e conciliación, de lograr a gratuidade da atención educativa nas escolas infantís de 0-3 anos, con efectos económicos a partir do comezo do curso escolar 2022-2023, estenderase o réxime establecido nesta disposición á matriculación do primeiro fillo ou filla da unidade familiar, de acordo coa regulación nela establecida para os distintos supostos que contempla”.*

*A modificación exposta do marco normativo fai necesario modificar a Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo da escola infantil municipal do concello de Outeiro de Rei, co fin de lograr o obxectivo de interese público, por razóns de impulso demográfico e conciliación de conseguir a gratuidade da atención educativa aos primeiros, segundos e sucesivos fillos da unidade familiar, mediante a aplicación dunha bonificación do 100 % na atención educativa ,nos termos previstos na Disposición Adicional Novena da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.*

*Por tal motivo, elevo ao Pleno da Corporación municipal a seguinte PROPOSTA:*

*PRIMEIRO: Aprobar provisionalmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo da escola infantil municipal do concello de Outeiro de Rei, de xeito que queda redactada como segue:*

**“ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DA ESCOLA INFANTIL DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI.**

*Artigo 1.- Imposición e ordenación.*

*No uso das facultades concedidas polos artigos 133 e 142 da Constitución, artigos 4.1 a) e 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, este Concello establece a taxa pola prestación do servizo público descrito na presente Ordenanza Fiscal, consoante ao disposto nos artigos 20 e seguintes da citada lei reguladora das Facendas Locais.*

*Artigo 2. Feito imponible.*

*Constitúe o feito imponible da presente ordenanza fiscal a prestación do servizo social*





## Concello de Outeiro de Rei

---

*comunitario de escola infantil municipal*

*Artigo 3. Obxecto.*

*Apróbanse as taxas correspondentes aos servizos prestados na escola infantil municipal do concello de Outeiro de Rei e que figuran no anexo da presente ordenanza.*

*Artigo 4. Suxeitos obrigados.*

*Están obrigados ao pagamento das cantidades que se establecen como taxa as/os nais/pais dos nenos e das nenas en situación de alta na escola infantil municipal, no seu defecto, os/as familiares ou titores/as legais a quen corresponda o exercicio da patria potestade.*

*Artigo 5. Pago.*

*1. O pagamento das cotas polos servizos educativos e os servizos complementarios realizarase mensualmente nos dez primeiros días naturais do mes seguinte ao que correspondan. Nos casos en que o ingreso no centro se produza con posterioridade ao día primeiro do mes, a cota correspondente ao dito mes ingresarase nos dez días naturais seguintes á data de ingreso.*

*2. A tal efecto por medio de informe do director/a do centro, que en todo caso será emitido e remitido ó Sr. Alcalde como máximo nos tres primeiros días de cada mes, indicaranse as variacións nos servizos indicados no presente punto e que afecten ó abono da cota total mensual por nena/o. O informe estará a disposición dos suxeitos tributarios ós efectos de alegacións ou reclamacións sobre os datos nel incluídos.*

*3. A forma de pago preferente será a domiciliación bancaria, debendo os interesados facilitar os seus datos bancarios, no momento de tramitar a solicitude de alta e ingreso no centro infantil.*

*4. No caso de utilizar o servizo de comedor por días soltos, realizarase o pagamento deste servizo xunto coa cota do mes seguinte.*

*5. A falta de asistencia da nena ou do neno ao centro non supón redución nin exención da cota mentres non se formalice a baixa correspondente.*

*6. A falta de pagamento de dúas mensualidades consecutivas ou tres alternas, sen prexuízo da súa esixencia polo procedemento administrativo de constrinximento, orixinará a perda do dereito á praza.*

*Artigo 6. Regras e definicións para a determinación do importe que se vai pagar.*

*Para a determinación do importe mensual que van pagar as persoas obrigadas ao*





## Concello de Outeiro de Rei

*pagamento das cotas tributarias determinadas no anexo da presente ordenanza, teranse en conta as especificacións recollidas no dito anexo. Para os efectos da aplicación do anexo, a renda mensual da unidade familiar computarase segundo as seguintes regras:*

*a) Entenderase por unidade familiar a formada polos cónxuxes non separados legalmente e:*

- Os/as fillos/as menores, con excepción dos que, con consentimento dos/as pais/nais, vivan independentes destes/as.*
- Os/as fillos/as maiores de idade incapacitados xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.*
- Os/as fillos/as maiores de dezoito anos discapitados cun grao de discapacidade superior ao 33 por cento.*

*A determinación dos membros da unidade familiar realizarase atendendo á situación existente no 31 de decembro do ano a que se refiran os datos económicos a que se refiren as seguintes regras.*

*b) Tomarase o importe dos ingresos totais da unidade familiar, que será o resultado da agregación das rendas do exercicio anterior a aquel en que dea comezo o curso escolar, no cal se pretenda que produza efectos, de cada un dos membros da unidade familiar, calculadas por agregación da base imponible xeral coa base imponible do aforro, calculadas segundo os criterios establecidos na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas.*

*O importe dos ingresos totais da unidade familiar será acreditado, mediante a presentación das copias certificadas pola Administración tributaria das declaracións do IRPF ou a certificación de ingresos das persoas que non presentasen as declaracións do IRPF.*

*c) O importe anterior dividirase polo número de membros computables da unidade familiar. No caso de familias monoparentais, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar. Entenderase por familia monoparental a unidade familiar a que se refire a letra a) cando formase parte dela un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa con que manteña unha relación análoga á conxugal e sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento.*

*d) A renda per cápita mensual será o resultado de dividir o importe anterior por doce.*

*Artigo 7. Suspensión temporal da cota.*

*1. Os suxeitos obrigados a que fai referencia o artigo 4 non terán a obriga de aboar a cota correspondente á atención educativa e ao servizo de comedor durante os seguintes*





## Concello de Outeiro de Rei

---

*períodos:*

*a) O mes de vacacións anual da/o nena/o.*

*b) Cando por calquera motivo distinto ao período de vacacións anuais o centro permaneza pechado por un período superior a quince días naturais.*

*En ambos os dous casos a suspensión realizarase de oficio.*

*2. Os suxeitos obrigados a que fai referencia o artigo 4 non terán a obriga de aboar a cota correspondente ao servizo de comedor no seguinte suposto:*

*Cando por causa debidamente xustificada a/o nena/o deixe de asistir temporalmente ao centro. Neste caso, a suspensión da cota terá lugar desde o primeiro día do mes natural seguinte á data de non asistencia ao centro e durará ata o día primeiro do mes natural en que teña lugar a reincorporación da/o nena/o ao centro.*

*Non obstante, se a reincorporación se produce con posterioridade ao día 15 do mes, a cota do comedor correspondente ao dito mes reducirase nun 50 por cento.*

*A solicitude de suspensión da cota correspondente a este servizo, xunto coa acreditación documental da circunstancia que a motiva, deberá presentarse ante o Alcalde, que resolverá sobre a procedencia da exención.*

*Nos casos de suspensión temporal da cota correspondente ao servizo de comedor, o pagamento correspondente ao mes de reincorporación realizarase no prazo dos dez días naturais seguintes á data de reincorporación. Así mesmo, nos casos en que o Alcalde acorde a non procedencia da suspensión solicitada, o suxeito obrigado deberá ingresar as cotas atrasadas no prazo dos dez días naturais seguintes á notificación da resolución denegatoria.*

*Artigo 8. Revisión da tarifa:*

*O longo do curso poderase proceder á revisión da tarifa fixada inicialmente, sempre que se produzan e xustifiquen variacións nas circunstancias económicas e familiares das persoas usuarias da escola infantil municipal.*

*Neste sendo, o beneficiario queda obrigado a comunicar calquera variación que se produza ao respecto e que teña efectos en calquera das circunstancias económicas e familiares que afectan ás tarifas contidas na presente ordenanza.*

*Disposición final.*

*A presente ordenanza fiscal entrará en vigor ó día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no taboleiro de edictos municipal e comezará a aplicarse con data de 1 de setembro de 2022 permanecendo en vigor ata que se acorde a súa*





## Concello de Outeiro de Rei

---

*modificación ou derogación expresa.*

### ANEXO

#### 1. Prezo da atención educativa.

*O prezo pola atención educativa en xornada completa fíxase en 169,26 € mensuais.*

*Segundo o nivel de renda da unidade familiar, sobre este prezo aplicaranse as reducións que se especifican no número 3 deste anexo.*

*Cando o alumno ou alumna teña solicitada e concedida unha praza en réxime de media xornada, o prezo da atención educativa reducirase no cincuenta por cento do prezo que lle corresponda aboar de acordo coa renda da unidade familiar.*

#### 2. Prezo por servizos complementarios.

##### a) Servizo de comedor.

*O prezo por este servizo fíxase en 74,05 € mensuais.*

*Segundo a renda da unidade familiar, sobre este prezo aplicaranse as reducións que se especifican no número 3 deste anexo.*

*No caso de nenos/as que non utilicen habitualmente o servizo de comedor e que excepcionalmente e por motivos xustificados desexen utilizalo algún día solto, o prezo será de 4,23 € por día.*

*O prezo de comedor por días soltos non estará suxeito a ningunha redución.*

##### b) Horario ampliado.

*Con carácter excepcional os/as usuarios/as poderán ampliar a súa xornada de atención educativa mediante a solicitude de horas extraordinarias, sempre que acrediten a súa necesidade.*

*O prezo mensual de cada hora en que se incremente o horario da atención educativa adxudicado ao usuario ou usuaria será de 21,16 €.*

*c) Hora extraordinaria: entendendo por tal a prestada ao marxe do horario habitual do neno e con carácter non periódico, e cuxo prezo será de 3 euros/hora.*

*O prezo da hora extraordinaria ou ampliada non estará suxeito a ningunha redución.*





## Concello de Outeiro de Rei

---

3. Aplicación dos prezos públicos mensuais segundo os tramos de renda da unidade familiar:

a) Rendas inferiores ao trinta por cento do IPREM ( indicador público de renda de efectos múltiples).

Prezo da praza: con servizo de comedor 0 €; sen servizo de comedor 0 €.

b) Rendas comprendidas entre o 30 e inferiores ao 50 por cento do IPREM.

Prezo da praza: con servizo de comedor 17,45 €; sen servizo de comedor 0 €.

c) Rendas comprendidas entre o 50 e inferiores ao 75 por cento do IPREM.

Prezo da praza: con servizo de comedor 52,36 €; sen servizo de comedor 34,91 €.

d) Rendas comprendidas entre o 75 e inferiores ao 100 por cento do IPREM.

Prezo da praza: con servizo de comedor 96,26 €; sen servizo de comedor 69,81 €.

e) Rendas comprendidas entre o 100 e inferiores ao 125 por cento do IPREM.

Prezo da praza: con servizo de comedor 149,15 €; sen servizo de comedor 112,13 €.

f) Rendas comprendidas entre 125 e inferiores ao 150 por cento do IPREM.

Prezo da praza: con servizo de comedor 186,18 €; sen servizo de comedor 133,29 €.

g) Rendas comprendidas entre o 150 e o 200 por cento do IPREM.

Prezo da praza: con servizo de comedor 210,52 €; sen servizo de comedor 147,05 €.

h) Rendas superiores ao 200 por cento do IPREM.

Prezo da praza: con servizo de comedor 243,31 €; sen servizo de comedor 169,26€.

4. Descontos.

A) Segundo as circunstancias da unidade familiar, sobre o prezo que resulte de aplicar o disposto no punto anterior, aplicaranse os seguintes descontos que non son acumulables entre si:

a) Nenos/as pertencentes a familias numerosas, desconto dun 20 por cento.

b) Nenos/as pertencentes a familias monoparentais, desconto dun 20 por cento.

c) Terán unha bonificación do 100 % na atención educativa os primeiros, segundos e





## Concello de Outeiro de Rei

---

*sucesivos fillos/as da unidade familiar, nos termos previstos na Disposición Adicional Novena da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.*

*Entenderase por familia numerosa aquela que reúna as condicións que determina a Lei 40/2003, do 18 de novembro, de protección ás familias numerosas.*

*Para a aplicación dos descontos teranse en conta as circunstancias concorrentes no momento de presentación da solicitude de praza na escola infantil 0-3, que deberán ser previamente xustificadas documentalmente de non coincidir coas circunstancias na data da devindicación da declaración do IRPF.*

*B) Cando por circunstancias sobrevidas (solicitude fóra de prazo, traslado de residencia, etc), o/a neno/a ingrese no centro con posterioridade ao día 15 do mes, a cota que corresponda pagar polo dito mes terá un desconto do 50 por cento”.*

*SEGUNDO. Dar ao expediente a tramitación e publicidade preceptiva, mediante exposición do mesmo no taboleiro de anuncios deste concello e no Boletín Oficial da Provincia, por prazo de trinta días hábiles, dentro dos cales os interesados poderán examinalo e expor as reclamacións que estimen oportunas.*

*Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello. ([https://www.concellodeouteiroderei.sedelectronica.es](https://www.concellodeouteiroderei.sedeelectronica.es)).*

*TERCEIRO. Considerar, no caso de que non se presentasen reclamacións ao expediente, no prazo anteriormente indicado, que o Acordo é definitivo, en base ao artigo 17.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo”.*

O Alcalde informa que a presente modificación ten por obxecto introducir a gratuidade da escola infantil municipal para todos os nenos.

Non xurdindo debate, sométese a votación a proposta transcrita.

Realizada a votación, a proposta queda aprobada con oito votos a favor dos concelleiros do PP e con catro abstencións dos concelleiros do BNG e máis do PSdG-PSOE.

### **3.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DO CONCURSO ORDINARIO DE PROVISIÓN DO POSTO DE SECRETARÍA**







## Concello de Outeiro de Rei

O Alcalde somete ao Pleno da Corporación a proposta de nomeamento formulada polo Tribunal de valoración do concurso ordinario para a provision do posto de secretario do Concello de Outeiro de Rei, e do seguinte teor literal:

### “ACTA DEL TRIBUNAL DE VALORACIÓN CELEBRADA EL DÍA 9 DE SEPTIEMBRE DE 2022

*En la Casa Consistorial de Ayuntamiento de Outeiro de Rei, siendo las 13:00 horas del día 9 de septiembre de 2022, bajo la Presidencia de María Isabel Pernas Sánchez y la asistencia de Vicente Calvo del Castillo; María García Ferro y José María Vázquez Pita en calidad de vocales, actuando este último asimismo como Secretario del Tribunal, se constituye el Tribunal de Valoración de los méritos alegados por los aspirantes al puesto de Secretaría, categoría de entrada, de este Ayuntamiento de Outeiro de Rei.*

*Dicho puesto fue convocado mediante Resolución do 12 de maio de 2022, da Dirección Xeral de Administración Local, pola que se dá publicidade á convocatoria do concurso ordinario para a provision de postos de traballo reservados a persoal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional (DOGA de 9 de xuño de 2022) y Resolución de 13 de julio de 2022, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se publican las bases de concurso ordinario y convocatorias específicas para la provision de puestos de trabajo reservados a personal funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional. (BOE núm. 171, de 18 de julio de 2022).*

*Se constata la presentación de las siguientes solicitudes de participación:*

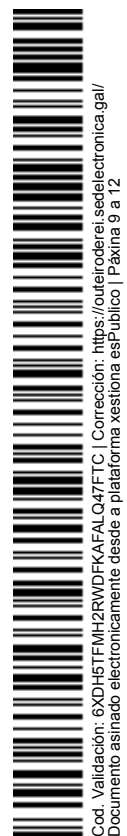
<i>Nombre y apellidos</i>	<i>DNI</i>	<i>Fecha de presentación de la solicitud en el registro</i>
<i>Francisco Javier Novoa Juiz</i>	<i>46900645B</i>	<i>2/08/2022</i>
<i>Antía Pena Dorado</i>	<i>33536341H</i>	<i>7/08/2022</i>
<i>Cristina Castro Fuentes</i>	<i>34889510M</i>	<i>8/08/2022</i>

*La totalidad de las solicitudes se presentaron dentro del plazo de los quince días hábiles siguientes al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado (19 de julio de 2022).*

*Asimismo, se constata que los tres aspirantes disponen el título habilitante necesario para concurrir al puesto, en tanto figuran en la relación individualizada de méritos generales correspondientes a la Subescala Secertaría, categoría de entrada, publicada en la web. institucional del Ministerio de Política Territorial con fecha de 13/07/2022..*

*Por tales motivos, el Tribunal acuerda admitir a trámite todas las solicitudes presentadas.*

*A continuación se verifica la obtención de los siguientes méritos de valoración estatal y autonómica:*





## Concello de Outeiro de Rei

Nombre y apellidos	DNI	Méritos generales	Méritos autonómicos
Francisco Javier Novoa Juiz	46900645B	14.51	2,60
Antía Pena Dorado	33536341H	12.31	2,45
Cristina Castro Fuentes	34889510M	15.74	2,70

La totalidad de los aspirantes acredita estar en posesión del CELGA 4.

Acto seguido se inicia la valoración de los méritos específicos, méritos que, de conformidad con las bases publicadas en la Resolución do 12 de maio de 2022, da Dirección Xeral de Administración Local, pola que se dá publicidade á convocatoria do concurso ordinario para a provisión de postos de traballo reservados a persoal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional (DOGA de 9 de xuño de 2022), son los siguientes:

A) Publicacións de manuais ou artigos (ata un máximo de 0,60 puntos): O contido dos manuais ou artigos versarán sobre materias relacionadas co persoal, emprego público e xestión de recursos humanos, contratación pública, urbanismo e medio ambiente, xestión de servizos públicos, organización e funcionamento das entidades locais e administración electrónica. Valoraranse só os manuais e/ou artigos aparecidos en publicacións con ISBN ou ISSN.

As citadas publicacións serán valoradas a razón de 0,10 puntos por cada manual ou artigo. Considérase necesario valorar positivamente as publicacións relacionadas coas materias enumeradas anteriormente, directamente relacionadas coas características e funcións correspondentes ao posto de traballo de Secretaría que implican o estudo en profundidade, a especialización e a excelencia nas materias anteriormente enumeradas que, ao referirse ás propias da actividade municipal, implican a adquisición duns coñecementos que resultarán positivos para a eficacia e eficiencia municipais.

B) Actividade docente (ata un máximo de 0,60 puntos): Actividades de dirección, tutorización e/ou impartición en accións formativas (excluíndo congresos, conferencias, xornadas e simposios, encontros ou similares) que versen sobre materias relacionadas co persoal, emprego público e xestión de recursos humanos, contratación pública, urbanismo e medio ambiente, xestión de servizos públicos, organización e funcionamento das entidades locais; procedemento administrativo e réxime xurídico do sector público e administración electrónica. Soamente será valorada a actividade docente en accións formativas homologadas ou recoñecidas polo INAP, EGAP, Universidades ou outras entidades de Dereito Público con competencias en materia de formación ao persoal ao servizo do Sector Público, a razón de 0,10 puntos por acción formativa impartida, dirixida ou tutorizada. Acreditarase mediante certificado emitido polo organismo competente.

A valoración deste mérito está vinculada directamente ás funcións do posto, xa que a actividade docente implica o estudo en profundidade, a especialización e a excelencia nas materias que se imparten que, ao referirse ás propias da actividade municipal, implican a





## Concello de Outeiro de Rei

adquisición duns coñecementos que resultarán positivos para a eficacia e eficiencia municipais.

C. *Experiencia profesional: (ata un máximo de 0,3 puntos) Por prestar servizos como Secretario de entrada en municipios de características similares (entendendo como tales a aqueles con poboación comprendida entre os 5000 e os 8000 habitantes), a razón de 0,01 puntos por mes traballado.*

Nombre y apellidos	A) Publicacións	B) Actividade docente	C) Experiencia
Francisco Javier Novoa Juiz	0,60	0,40	0,30
Antía Pena Dorado	0,1	0	0,30
Cristina Castro Fuentes	0	0,30	0,30

La puntuación final alcanzada por cada candidato es la siguiente:

Nombre y apellidos	DNI	Méritos generales	Méritos autonómicos	Méritos específicos	TOTAL
Francisco Javier Novoa Juiz	46900645B	14.51	2,60	1,30	18,41
Antía Pena Dorado	33536341H	12.31	2,45	0,40	15,16
Cristina Castro Fuentes	34889510 M	15.74	2,70	0,60	19,04

Siendo el candidato con mayor puntuación alcanzada la de Cristina Castro Fuentes, el Tribunal, por unanimidad de los miembros presentes, ACUERDA:

PROPONER al Pleno de la Corporación municipal, la adjudicación del puesto de Secretaría del Ayuntamiento de Outeiro de Rei, a Cristina Castro Fuentes, con DNI 34889510M".

Non xurdindo debate, sométese a votación a proposta de adxudicación transcrita.

Realizada a votación, a proposta queda aprobada pola unanimidade dos membros presentes.

E non habendo máis asuntos a tratar, o Alcalde levanta a sesión sendo as catorce horas e cincuenta minutos, da que eu, Secretario, extendo a presente acta co visto e prace do sr.





## Concello de Outeiro de Rei

---

Alcalde.

O Secretario

VºPº; O Alcalde

